's Gravendreef College

2026 2027

SCHOOLGIDS

INHOUD

VOORWOORD 4

1. VISIE, MISSIE EN KERNWAARDEN 5
Centrale begrippen in ons onderwijs 5

2. DE ORGANISATIE VAN HET 'S GRAVENDREEF COLLEGE 7
Bestuur 7
Schoolleiding 7
Medewerkers met speciale taken 7

3. PARTICIPATIE 8
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 8
De medezeggenschapsraad (MR) 8
De ouders 8
De leerlingen 9

4. DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS 10
Onderwijs op het 's gravendreef college 10
Vmbo / vmbo-t/havo / havo 10
Havo/vwo /vwo 11
Theaterlab / Sportlab / Kunst en cultuur 11
Wintershow 12
Schoolrooster 12
Schoolfeesten 12
Huisvesting 12
Lestijden 12
Flexrooster 13
Lessentabellen 13
Overgangsnormen algemeen 18
Rapportcijfer - jaarcijfer 18
Doubleren 18
Procedure 18
Revisie 18
Tekorten 18
Vanuit brug 1 naar brug 2 19
Opstroom na het eerste leerjaar 19
Vanuit leerjaar 2 naar leerjaar 3 19
Vanuit 3-havo naar 4-havo 19
Doorstromen 21
Toetsen en schoolexamens 22
Stage in 3e leerjaar vmbo 22
Actief burgerschap in 4e leerjaar havo & vwo 22
Resultaten schooljaar 2025 - 2026 23
Examenklassen Leidschenveen 24
Resultaten examenjaren Leidschenveen 2022 - 2026 24
Resultaten schooljaar 2026 - 2027 Leidschendam 24
Examenklassen Leidschendam 24
Resultaten examenjaren 2022 – 2026 24

5. BEGELEIDING 25
Mentor 25
Leerlingvolgsysteem 25
Taal en rekenen 25
Huiswerkbegeleiding 25
Decanen 25
Privacy 26
Schoolveiligheidsplan 26
Passend onderwijs 26
Ondersteuningsstructuur 27
Coördinator passend onderwijs 27
Jeugdhulp en school (JES-team) 27
Meldcode 27
Ondersteuningsmogelijkheden 27
Basisondersteuning 27
Extra ondersteuning 28
TOM voorziening 28
Hoorrecht leerling 28
Functionarissen binnen de ondersteuning 29
Maatwerktrajecten 29
Grenzen passend onderwijs 29
Zorgplicht 30
Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het centrum voor jeugd en gezin (CJG) 30
Vertrouwenspersonen 31
Klachtenregeling seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en geweld 31
Algemene klachtenregeling 31
Inspectie van het onderwijs 31
Cameratoezicht in en om het gebouw en fietsenstalling 32
Lockercontrole 32

6. SCHOOLREGELS 33
Veilig leefklimaat 33
Mobiel beleid 34
Algemeen schoolreglement en leerlingenstatuut 35
Over absenties 35
Bij te laat komen 35

7. VERLOFREGELING 36

8. ALGEMEEN 37
Vakantieregeling 2026-2027 37
Website 37
Medezeggenschapsraad (MR) 37
Ongevallen/aansprakelijkheidsverzekering 37

9. SCHOOLKOSTEN 38
Vrijwillige ouderbijdrage 38
Algemene vrijwillige bijdrage 38
Instemming oudergeleding 38
Meerdaagse excursies 38
Locker 38
Boeken 39
Chromebook 39
Sponsoring 39
Wet vrijwillige ouderbijdrage 39

VOORWOORD

Deze schoolgids geeft in grote lijnen aan hoe het onderwijs in onze school, op de beide locaties, is ingericht en vanuit welke visie op de maatschappij en op onderwijs. Daarnaast treft u ook informatie aan over de schoolorganisatie en over een aantal regelingen die voor de school, de ouders en leerlingen van belang zijn.

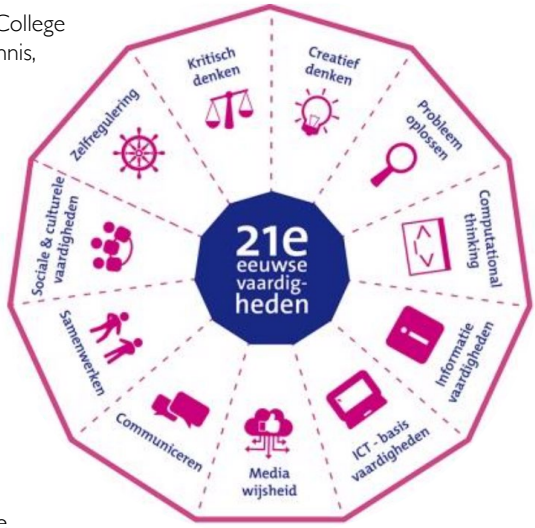
De inrichting van ons onderwijs is gebaseerd op de idealen die ons voor ogen staan. Aan deze idealen kan inhoud worden gegeven door een positieve instelling van al die mensen, die met hun verschillende kwaliteiten elke dag onze school bevolken, vol levenslust en vertrouwen in een goede toekomst.

Het onderwijsproces heeft baat bij een goede samenwerking met ouders/verzorgers en wij gaan ervan uit dat wij met u in een plezierige sfeer en openheid samen zullen werken. Wij wensen iedereen die bij onze school betrokken is een succesvol en prettig schooljaar toe.

De schoolleiding

1. VISIE, MISSIE EN KERNWAARDEN

Visie: "Samen leven, samen leren." Het 's Gravendreef College is een hechte gemeenschap waarin wij vaardigheden, kennis, cultuur en respectvolle relaties ontwikkelen om een positieve bijdrage te leveren aan de wereld van vandaag en morgen.



Missie: Het 's Gravendreef College is een lerende gemeenschap die betekenisvol onderwijs biedt in een positieve en veilige omgeving. De nadruk ligt op brede culturele ontwikkeling, het aanleren van 21e-eeuwse vaardigheden en talentontwikkeling.

Kernwaarden: Wij vormen één gemeenschap; Wij zijn ontwikkelingsgericht; Wij creëren een positief leef- en leerklimaat.

De overkoepelende doelstelling voor 2026-2030 is het realiseren van een uitmuntende en toekomstgerichte leeromgeving die bijdraagt aan de brede ontwikkeling van elke leerling en een duurzame positieve impact heeft op de samenleving en planeet.

CENTRALE BEGRIPPEN IN ONS ONDERWIJS

In ons onderwijs focussen we op de ontwikkeling van vaardigheden en kennis, brede culturele ontwikkeling, persoonsontwikkeling en duurzame positieve impact, alles vanuit het perspectief van betekenisvol onderwijs.

Betekenisvol onderwijs: Onderwijs en leren in (wereldwijde) relevante contexten ondersteunt de missie van het 's Gravendreef College. Wanneer leren betekenisvol wordt, is de kans groter dat leerlingen gemotiveerd en betrokken raken. Dit realiseren we onder andere in vakken als 'mens en natuur', de beroepsvakken en de ontwikkeling van het praktijkgerichte programma (pgp)/praktijkvak, waarbij gebruik wordt gemaakt van casussen uit het dagelijks leven. Door activerende didactiek, effectieve (doelgerichte) lessen, zelfgeschreven methodes etc. streven we ernaar om het eigenaarschap bij leerlingen te vergroten. Daarbij is ons onderwijs ontwikkelingsgericht, passen we differentiatie toe en geven we leerlingen op basis van (toets)resultaten passende feedback.

Vaardigheden & kennis: Het is van cruciaal belang dat leerlingen bepaalde vaardigheden en (vak)specifieke kennis ontwikkelen, zowel op school als in hun verdere leven. Op onze school onderscheiden we hierin twee curriculumlijnen.

De eerste curriculumlijn is de doorlopende leerlijn naar het Centraal Eindexamen (diploma-lijn). De vereiste vakspecifieke vaardigheden en kennisinhouden van deze lijn zijn vastgelegd in landelijke kerndoelen en examenprogramma's. In deze lijn zijn ook de basisvaardigheden van taal en rekenen ondergebracht.

De tweede curriculumlijn is gericht op de identiteit van leerlingen en is vastgelegd in het 's Gravendreef Leerlingprofiel Deze 'identiteits-lijn' richt zich op drie gebieden, namelijk 'ik als persoon', 'ik & de ander' en 'ik & de wereld'. In het Leerlingprofiel zijn de 21e eeuwse vaardigheden vertaald naar vijf categorieën van vaardigheden, namelijk Denken, Onderzoeken, Communiceren, Samenwerken en Reflecteren. Deze vaardigheden zien we als het gereedschap om je als persoon verder te kunnen ontwikkelen. We willen het Leerlingprofiel verder ontwikkelen, zodat ook de basisvaardigheden van Burgerschap en Digitale Geletterdheid hierin opgenomen zijn.

Brede culturele ontwikkeling: Cultuur omvat gewoonten, gebruiken, normen en waarden. Onze school streeft naar een positieve schoolcultuur waarin ontwikkeling, inclusiviteit, communicatie en respect centraal staan, zodat leerlingen en personeel zich veilig voelen en tot leren komen. De school vindt het belangrijk om leerlingen kunst te laten creëren en ervaren en vanuit het perspectief van kunst(educatie) begrip te krijgen voor zichzelf, de ander en de wereld waarin we leven. De vakken drama, beeldende vorming, zang en dans dragen hieraan bij door het stimuleren van verbeeldingskracht, creatief en analytisch denken en het uiten van persoonlijke identiteit.

Persoonsontwikkeling: De school biedt, via het Leerlingprofiel (bijv. dromen, durven), waar mogelijk de ruimte voor ontwikkeling van individuele talenten gekoppeld aan persoonlijke ambities.

Duurzame positieve impact: Dit omvat het streven naar een onderwijspraktijk die leerlingen niet alleen academisch voorbereidt, maar hen ook in staat stelt een actieve, bewuste en verantwoordelijke rol te spelen in een steeds digitaler wordende wereld. Dit betekent dat leerlingen zich verdiepen in maatschappelijke en ecologische vraagstukken (bijv. uitdagingen op het gebied van duurzaamheid, sociale cohesie, exponentiële ontwikkeling van technologie/AI, etc.) en nadenken over hoe zij zelf, met hun eigen unieke vaardigheden en eigenschappen, een positief verschil kunnen maken in de wereld van vandaag en morgen.

2. DE ORGANISATIE VAN HET 'S GRAVENDREEF COLLEGE

BESTUUR

Het 's Gravendreef College maakt deel uit van de Stichting Scholengroep Spinoza. Het bevoegd gezag van de scholengroep wordt gevormd door het College van bestuur. Het toezicht is ondergebracht bij de Raad van Toezicht.
Bestuursbureau Scholengroep Spinoza, Postbus 35, 2270 AA Voorburg. Telefoon: 070 - 4199400.

College van bestuur	mevrouw I. Krul mevrouw L. Drabbe
Voorzitter van de Raad van toezicht	de heer T. Martini

SCHOOLLEIDING

Directeur	de heer A. Ravensbergen

Leidschenveen

Afdelingsmanager onderbouw	de heer N. Laudy
Coördinatoren onderbouw	mevrouw N. de Winter, mevrouw M. Posthumus, de heer G. Bonemeijer
Afdelingsmanager vmbo-3 en -4	de heer P. de Wolff
Coördinatoren vmbo	vmbo-3: mevrouw S. Wentink vmbo-4: mevrouw L. Jonas
Afdelingsleider havo- en vwo-3, -4 en -5	de heer H. de Groot
Coördinator havo en vwo	mevrouw L. Oortman en de heer J. van Harmelen

Leidschendam

Afdelingsleider leerjaar 1 t/m 4	mevrouw A. de Vries
Coördinator onderbouw	mevrouw N. Krullaars
Coördinator bovenbouw	mevrouw N. Chatoui

MEDEWERKERS MET SPECIALE TAKEN

Coördinator leerlingenactiviteiten	mevrouw M. v/d Elst, mevrouw R. Thijsselink
Decaan vmbo	mevrouw N. Maas
Intern begeleider	mevrouw I. Lelieveld (Leidschenveen)
Leerlingbegeleider	mevrouw K. de Winter, de heer Y. Coli en mevrouw R. Braam
Vertrouwenspersoon	mevrouw K. de Winter, de heer A. Ramlal
Coördinator passend onderwijs	mevrouw I. Lelieveld
Docentencoach	mevrouw D. Dupon, mevrouw P. Koppe en mevrouw V. van Dorp

3. PARTICIPATIE

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Het 's Gravendreef College valt onder het bestuur van de Spinoza scholengroep. De 12 verschillende Spinoza scholen zijn elk vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden doorgaans bovenschoolse zaken besproken, zoals het strategisch beleidsplan en de benoemingsprocedures voor directiefuncties.
De verslagen van de GMR zijn te vinden op de site van de Spinoza scholengroep onder het kopje GMR.
Zaken die het belang van het 's Gravendreef College direct aangaan, worden ook in de deelraad besproken.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit leerlingen, ouders en docenten. Via deze raad hebben de verschillende geledingen invloed op de algemene beleidsvorming van de school. De MR wil een zo breed mogelijk overleg tussen allen die met de school te maken hebben, bevorderen. Het bevoegd gezag (het bestuur) behoeft bij belangrijke besluiten instemming of advies van de medezeggenschapsraad.
De MR vergadert ten minste vijf maal per schooljaar.
Contact: mr@sgdc.nl.

DE OUDERS

DE OUDERRAAD

De ouderraad van het 's Gravendreef College stelt zich tot taak het contact tussen de ouders en de school waar mogelijk te verstevigen. Deze groep ouders komt voor reguliere vergaderingen circa zes keer per jaar bijeen om te spreken over de gang van zaken op school. Tijdens deze vergaderingen is ook de schoolleiding aanwezig.
Contact: ouderraad@sgdc.nl

OUDERBETROKKENHEID

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind is mede bepalend voor het schoolsucces van hun kind. Daarnaast zijn contacten van school met ouders over de ontwikkeling van de leerling belangrijk. In deze contacten vinden wij als school de rol van de leerling cruciaal. Daartoe organiseren wij LOS (leerling-ouder-school) gesprekken. Driemaal per jaar bereidt de leerling samen met de mentor een gesprek voor met ouders. In dat gesprek presenteert de leerling waar hij/zij trots op is en waar er in de ontwikkeling nog vorderingen te maken zijn. Door de leerling verantwoordelijk te maken voor het LOS-gesprek, zien we dat leerlingen meer eigenaar worden van hun eigen leerproces.
Als u als ouders daarnaast behoefte heeft aan een gesprek over de persoonlijke omstandigheden en/of de resultaten van uw kind, dan verzoeken wij u in eerste instantie een afspraak te maken met de mentor of de betreffende docent van uw zoon/dochter. Indien gewenst kan ook de coördinator als contactpersoon fungeren.

INZICHTELIJKHEID CIJFERS EN ANDERE GEGEVENS

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een inlogcode en een wachtwoord waarmee ingelogd kan worden in ons schooladministratiesysteem Magister en roostersysteem Zermelo.
Ouders krijgen een eigen inlogcode om in beide systemen in te loggen. Zo kunt u de vorderingen van uw kind volgen en zicht houden op het rooster, de flexuren, de cijfers, absenties en verwijderingen.
Nieuwe cijfers worden op werkdagen tussen 16.15 en 17.00 uur gepubliceerd. In toetsweken komen de nieuwe cijfers pas na de toetsweek.
Daarnaast maken we gebruik van RTTI. (www.sgdc.nl/Ouders/RTTI-online)
RTTI is een middel om vanuit de resultaten van toetsen inzicht te krijgen in het ontwikkelproces van de leerlingen. We kunnen hiermee achter de cijfers kijken. Vervolgens geven we feedback door middel van leertips om de leerprestaties te verbeteren. De leerlingen krijgen een inlogcode om dit te kunnen bekijken.

DE LEERLINGEN

DE LEERLINGENRAAD

Iedere jaarlaag is vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt allerlei zaken die van belang zijn voor de leerlingen. De schoolleiding geeft hier reactie op. Er is een leerlingenstatuut vastgesteld. Op verzoek kan er altijd een exemplaar verkregen worden.
De leerlingenraad wordt op Leidschenveen begeleid door mevrouw Leenders en mevrouw Gomes, op Leidschendam door mevrouw Braam. De coördinatoren leerlingenactiviteiten zijn: mevrouw Van der Elst en mevrouw Thijsselink.
Contact: leerlingenraad@sgdc.nl

4. DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

ONDERWIJS OP HET 'S GRAVENDREEF COLLEGE

Het 's Gravendreef College bestaat uit twee scholen. Een kleine vmbo-school in Leidschendam waar plaats is voor zo'n 250 vmbo-kader en vmbo-gt leerlingen. De locatie in Leidschenveen biedt onderwijs in twee gebouwen aan ongeveer 1100 leerlingen op vmbo-kader, vmbo-gt, havo- en vwo-niveau.
Ons onderwijs kenmerkt zich door het behoud van goede zaken uit het traditionele onderwijs, zoals een deugdelijke instructie en begeleiding van het gedeelte zelfwerkzaamheid van de leerlingen tijdens de klassikale lessen van 75 minuten. Daarnaast is ons onderwijs ook vernieuwend: we werken met een flexrooster waardoor leerlingen in staat zijn een klein stukje van hun onderwijs zelf vorm te geven.
In klas 1 en 2 worden de vakken biologie, verzorging, techniek en natuur- en scheikunde gecombineerd aangeboden in het vak mens en natuur. Dit schooljaar starten we in klas 1 vmbo met het leergebied mens en maatschappij. Bovendien krijgen alle eerste en tweede klassen digitale vaardigheden en zijn er verschillende vakoverstijgende projecten en excursies.
In alle jaarlagen wordt er bij de verschillende vakken gedeeltelijk op een Chromebook gewerkt.
De beroepsstage in klas 3 van het vmbo bereidt de leerlingen voor op (de keuze voor) het vervolgtraject van hun opleiding en het toekomstige werkveld. De maatschappelijke stage in 4-havo verdiept de burgerschapsvorming van de leerling en draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden.
Wij hebben ons schooljaar ingedeeld in vier periodes, elke periode sluiten wij af met een toetsweek.

VMBO

Op het 's Gravendreef College worden twee leerwegen aangeboden: de kaderberoepsgerichte - en de gemengd-theoretische leerweg. Het vmbo kent een tweejarige brugperiode, dus de keuze voor de leerweg wordt pas aan het eind van klas 2 gemaakt. In deze klassen wordt op het hoogste niveau (vmbo-tl) les gegeven. In de bovenbouw van het vmbo – klas 3 en 4 – maken de leerlingen in klas 3 kennis met de beroepsvakken. Richting het eind van het schooljaar kiezen de leerlingen van de gl-leerweg dan tussen of zorg & welzijn of dienstverlening & producten en daarnaast of economie & ondernemen of dienstverlening en producten. De leerlingen van de kaderberoepsgericht-leerweg hebben deze keuze eind klas 2 al gemaakt.
In ons vernieuwd vmbo staat centraal de leerlingen breed te onderwijzen met als doel de leerlingen goed voor te bereiden op de stap naar het mbo. Het vmbo-diploma geeft recht op doorstroom naar alle mbo-opleidingen. Voor de ambitieuze vmbo-leerling is er de mogelijkheid om na het behalen van zijn vmbo-gt-diploma door te stromen naar onze havo (zie hieronder).
Op de locatie Leidschenveen werken we in de bovenbouw op een beroepenplein. Dit plein heeft als doel om leerlingen kennis te laten maken met de verschillende (beroeps)vaardigheden. De leerlingen kunnen dan m.n. in klas 3 een keuze maken uit verschillende modules. Dit geeft leerlingen een beter beeld wat er te kiezen valt en waar hij/zij goed op zijn plek is.

VMBO-T/HAVO

De vmbo-t/havo kent een tweejarige brugperiode. In deze klas plaatsen wij leerlingen die vanuit de basisschool een t/h-advies hebben meegekregen. Het streven is om de ingezette ontwikkeling van leerlingen richting havo optimaal door te zetten. Er wordt les gegeven op havo-niveau. In klas 1 en 2 krijgen de leerlingen zowel een havo- als een vmbo-t-cijfer.

HAVO

In klas 3 kiezen de havoleerlingen een van de vier profielen. Wij bieden alle profielen aan: cultuur & maatschappij (cm), economie & maatschappij (em), natuur & gezondheid (ng) en natuur & techniek (nt).
Leerlingen kunnen ook examen doen in de vakken (kunst)dans, (kunst)drama en/of (kunst)beeldend: ze kunnen bij ons dus zelfs met twee kunstvakken het havo-diploma behalen. De leerlingen die hiervoor kiezen, bereiden zich op deze manier voor op een hbo-opleiding in de kunstsector.
Het 's Gravendreef College is hiermee uniek in Nederland.

HAVO/VWO

De havo/vwo kent een tweejarige brugperiode. In deze klas plaatsen wij leerlingen die vanuit de basisschool een h/v-advies hebben gekregen. Het streven is om de ingezette ontwikkeling van leerlingen richting het vwo optimaal door te zetten.
Er wordt lesgegeven op vwo-niveau. In klas 1 en 2 krijgen de leerlingen zowel een vwo- als een havo-cijfer.

VWO

Voor de leerlingen met vwo advies bieden we het vwo aan. In de onderbouw van de reguliere vwo (klas 1 t/m klas 3) worden alle algemene vakken gegeven en daarnaast krijgen alle leerlingen ook het vak drama. In klas 3 kiezen de vwo-leerlingen een van de vier profielen. Wij bieden alle profielen aan: cultuur & maatschappij (cm), economie & maatschappij (em), natuur & gezondheid (ng) en natuur & techniek (nt). Voor het aanbieden van het vwo zijn we een administratieve samenwerking aangegaan met onze zusterschool uit de Scholengroep Spinoza, het Gymnasium Novum.

THEATERLAB

Het Theaterlab is een plek waar je kan ontdekken, verdiepen, creëren en uitvoeren. Net als in een laboratorium kom je met experimenten tot mooie, verrassende en bijzondere resultaten en ontdekkingen. Samen met de theaterdocenten werk je aan een voorstelling. Samenwerken, samen ontdekken, samen maken en samen plezier hebben zijn de ingrediënten waarmee we in het TheaterLab werken aan een prachtige voorstelling.
Voor wie is het TheaterLab? TheaterLab is voor iedereen van jaar 1, 2 en 3, van alle niveaus op onze school. Dat wil zeggen dat je per leerjaar in een gemengde groep zit met leerlingen van vmbo tot en met vwo.
Hoe zien de lessen eruit voor jaar 1 en 2? Je kan uit verschillende vakken kiezen: acteren, dans, zang of theatertechniek. Het eerste gedeelte van het schooljaar werk je in lessen van 75 minuten toe naar de Wintershow, daarna werken we toe naar een eigen productie en krijg je verdiepende lessen.
Hoe zien de lessen eruit voor jaar 3? Net zoals bij de onderbouw kies je TheaterLab voor een heel jaar, wat anders is, is dat je toewerkt naar meerdere producties. Deze zijn ook buiten de school. Je sluit het derde leerjaar af met een certificaat.
Daarnaast is het mogelijk om in een masterclass mee te doen aan de vormgeving van rekwisieten en decor voor de producties. Een masterclass volgen is voor iedereen en varieert per productie.
Een leerling heeft altijd profijt van het TheaterLab: het vergroot o.a. het zelfvertrouwen, verbetert de presentatievaardigheden en ontwikkelt de culturele visie.
Op 's Gravendreef in Leidschendam is voorlopig alleen TheaterLab acteren mogelijk, dit is ook voor jaar 1, 2, 3. De lessen zijn in Leidschendam en de voorstelling speelt op het grote podium in Leidschenveen.

SPORTLAB

In navolging van het TheaterLab hebben we ook een Sportlab. In dit Sportlab zal extra sport (75 minuten per week) worden aangeboden dat zowel verbredend als verdiepend zal zijn. Leerlingen maken een keuze om hier aan mee te doen, dit zal plaatsvinden in de flexuren, aan de randen van de dag. Leerlingen die hiervoor kiezen zullen dit programma het gehele jaar volgen.

KUNST EN CULTUUR

Zoals in onze 'missie en visie' is aangegeven, zit cultuureducatie verankerd in ons onderwijs.
Voor ons is het belangrijk de leerling ook een stevige culturele basis mee te geven. Vandaar de keuze voor een TheaterLab, maar ook in de gehele onderbouw staat een kunstvak als drama op de lessentabel. Buiten de kunstzinnige vakken wordt ook in buitenlesactiviteiten veel aandacht aan cultuur besteed, bijvoorbeeld tijdens de masterclasses of de Wintershow.
Cultuureducatie achten wij van groot belang voor de samenleving. De basis voor het openstaan en begrip opbrengen voor culturele uitingen in de maatschappij krijg je mee van huis, van de straat, maar ook van school, vinden wij.

WINTERSHOW

Tijdens de wintershow is iedereen die kan zingen, dansen, acteren of een instrument bespelen welkom. We kennen inmiddels een rijke traditie van prachtige optredens op allerlei gebied. Tijdens de wintershow staan de optredens veelal in het teken van Kerstmis.

SCHOOLROOSTER

Op het 's Gravendreef College duren de vaklessen 75 minuten. Het uitgangspunt is dat leerlingen per dag drie vaklessen volgen. Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om zich buiten de vaklessen in te schrijven voor flexuren. De leerlingen in klas 1 en 2 hebben naast een mentoruur ook twee uur studiebegeleiding en één huiswerkuur in de week. Verder schrijven leerlingen uit de onderbouw zich wekelijks in voor vijf flexuren. Leerlingen van de bovenbouw doen dit ook voor minimaal vijf uur per week. In de flexuren kan worden gekozen uit vakstudie-uren, huiswerkuren, stilte-uren of masterclass.
In vakstudie-uren komen leerlingen in kleine groepjes bij hun vakdocent om vragen te stellen en/of extra uitleg over de lesstof te krijgen. Bij huiswerkuren gaan leerlingen, in aanwezigheid van de docent, zelfstandig of alleen aan de slag met het huiswerk. Tijdens een stilte-uur werken de leerling zelfstandig in stilte.
Er is ook een keuzemogelijkheid voor een masterclass; hier kunnen leerlingen verschillende keuzes maken zoals: sport, creatief, filmtechniek, programmeren en vele andere lessen.

SCHOOLFEESTEN

Twee keer per jaar wordt voor leerlingen een schoolfeest georganiseerd. Deze kunnen ook plaatsvinden op een locatie buiten school.

HUISVESTING

De school in Leidschenveen is gehuisvest in een modern, licht gebouw, waarin veel faciliteiten zijn opgenomen die passen bij het onderwijs aan onze school, zoals een goed geoutilleerde theaterruimte voor de theaterproducties van onze leerlingen met een studieruimte waar leerlingen terecht kunnen voor zelfstudie. Op de Hoek van het complex zijn vier verdiepingen met gewone lokalen en moderne praktijkruimtes voor een praktijkgericht programma, zorg & welzijn, economie & ondernemen en dienstverlening & producten. Daarnaast is er ook een studieplein en een kantine gerealiseerd.
De klassen 3-4-vmbo volgen hier het grootste deel van hun lessen.
De school in Leidschendam is een modern gebouw waarin veel faciliteiten zijn opgenomen die passen bij het onderwijs aan onze school, zoals een dramalokaal, een studieruimte waar leerlingen terecht kunnen voor zelfstudie en praktijklokalen voor zorg & welzijn, economie & ondernemen en dienstverlening & producten.

LESTIJDEN

Flexuren		
	Start lesuur	**Einde lesuur**
1	8.30 uur	9.05 uur
2	9.10 uur	9.45 uur
3	9.50 uur	10.25 uur
4	10.30 uur	11.05 uur
Pauze	*11.05 uur*	*11.25 uur*
5	11.25 uur	12.00 uur
6	12.05 uur	12.40 uur

Flexuren		
	Start lesuur	**Einde lesuur**
Pauze	*12.45 uur*	*13.10 uur*
7	13.10 uur	13.45 uur
8	13.50 uur	14.25 uur
9	14.30 uur	15.05 uur
10	15.10 uur	15.45 uur
11	15.50 uur	16.25 uur

De vaklessen zijn 75 minuten en de flexuren zijn 35 minuten. Na iedere vakles is een korte of langere pauze.

FLEXROOSTER

Er zijn verschillende soorten lessen te onderscheiden in het rooster:

- vaklessen,
- flexuren waaruit leerlingen kunnen kiezen, zoals,
- vakstudie-uren (gegeven door vakdocenten, waar leerlingen in kleine groepjes met hun vragen terecht kunnen),
- huiswerkuren (voor leerlingen uit klas 1 en 2, ter begeleiding bij het huiswerk maken),
- studiewerkuren (leerlingen gaan zelfstandig of samen aan de slag in aanwezigheid van een docent),
- masterclasses (waarin leerlingen het talent van hun voorkeur ontwikkelen)
- stilte-uren (waarin leerlingen zelfstandig in stilte werken onder begeleiding van een docent).

Leerlingen uit klas 1 en 2 hebben iedere week één verplicht huiswerkuur, 2 studiebegeleidingsuren en kiezen daarnaast vijf flex-uren; leerlingen uit klas 3 en hoger kiezen iedere week vijf flexuren. Voor leerlingen in 4- en 5-havo/vwo en 6-vwo met een 8e vak geldt dat zij 2 flexuren minder kiezen in de week.

LESSENTABEL ONDERBOUW

	1 vmbo kgt	1 (tl)havo	1 (havo)/ vwo	2 vmbo	2 (t/)havo	2 (havo)/ vwo
aardrijkskunde	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
beeldende vorming	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
dans						
drama	1,0	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0
Duits	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5	1,5
Frans		1,0	1,0		1,0	1,0
geschiedenis	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
lichamelijke opv.	2,0	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0
mentorles/studiebegeleiding/ huiswerkuur	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Mens & maatschappij	2.0	0	0	0	0	0
mens & natuur	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Nederlands	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
ict	0.5	0.5	0,5	0.5	0.5	0.5
pgp				1,0		
wiskunde	1,5	1,5	1,5	2,0	2,0	2,0

LESSENTABEL 3E LEERJAAR

	3 K EO	3 K ZW	3 GT EC	3 GT ZW	3 havo	3 vwo
aardrijkskunde		1	1	1	1	1
biologie		1		1		
beeldende vorming					1	1
KV1	1	1	1	1		
dans						
drama	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Duits			1	1	1	1
economie	1		1.5		1	1
economie en ondernemen	5		2*			
Engels	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Frans					1	1
geschiedenis			1	1	1	1
lichamelijke opv.	1	1	1	1	1	1
lichamelijke opv. 2*	2	2	2	2		
maatschappijleer 1	0.5	0.5	0.5	0.5		
mentorles / lob	0,.75	0.75	0.75	0.75	0.5	0.5
natuurkunde (nask1/2)**				1	1	1
Nederlands	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
praktijkgericht programma (pgp)***			2	2		
wiskunde	2	2	2	2	2	2
zorg & welzijn		5		2*		

* *alleen op Leidschendam* ** *nask 1 alleen Leidschenveen* *** *alleen op Leidschenveen*

LESSENTABEL 4E LEERJAAR VMBO

Per leerling verschilt het vakkenpakket. Dit hangt af van het gekozen vakkenpakket in 3-vmbo.

Gemeenschap. deel	4K ZW	4K EO	4GL ZW	4 GL EO	4 GL DP	4 TL
Nederlands	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opv.	1	1	1	1	1	1
mentorles / lob	0.5	0.5	0.5	0.5	0,5	0.5
rekenen voor II zonder wiskunde	0.5		0.5	0.5		0.5
biologie	2		2		2	2
economie		2		2	2	2
Keuzevakken						
aardrijkskunde	2		2	2	2	2
Duits			2	2	2	2
economie en ondernemen*		5		2		
geschiedenis			2	2	2	2
natuurkunde (nask1)**			2		2	2
scheikunde (nask2)			2		2	2
wiskunde	2	2	2	2	2	2
zorg en welzijn*	5		2			

* *voor 4K een verplicht vak* ** *keuzevak alleen op Leidschenveen*

LESSENTABEL 4E LEERJAAR HAVO

Per leerling verschilt het vakkenpakket. Dit hangt af van het gekozen profiel in 3-havo of 4-vmbo en de daarmee samenhangende keuzevakken.

Gemeenschap. deel	**4 CM**	**4 EM**	**4 NG**	**4 NT**
Nederlands	1.5	1.5	1.5	1.5
Engels	1.5	1.5	1.5	1.5
ckv	1	1	1	1
pgp maatschappij***	0,5	0,5		
pgp techniek***			0,5	0,5
lichamelijke opv.	1	1	1	1
maatschappijleer	1	1	1	1
mentorles /lob	0.5	0.5	0.5	0.5
rekenen voor ll zonder wiskunde	0.5	0.5	0.5	0.5
Profieldeel				
geschiedenis	1.5	1.5	1.5**	1.5**
Frans	1.5	1.5	1.5	1.5
Duits	1.5	1.5	1.5	1.5
economie	1.5	1.5	1.5	1.5
bedrijfseconomie		1.5	1.5	1.5
kunstvak*	1	1	1	1
kunst algemeen	1	1	1	1
aardrijkskunde	1.5	1.5	1.5	1.5
economie	1.5	1.5	1.5	1.5
wiskunde A	1.5	1.5	1.5	
wiskunde B		1.5**	1,5	1,5
natuurkunde			2	2
biologie	1.5**	1.5**	1.5	1.5
scheikunde			1.5	1.5

**Kunst drama, Kunst dans en kunst beeldende vorming*
***Bij een keuze voor dit vak zal specifiek gekeken worden of het past in het rooster.*
**** Bij een keuze voor dit vak zal het vak onderdeel zijn van het combinatiecijfer.*

LESSENTABEL 5-HAVO

Gemeenschap. deel	5 CM	5 EM	5 NG	5 NT
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2
lichamelijke opv.	0.5	0.5	0.5	0.5
mentorles / lob	0.5	0.5	0.5	0.5
rekenen voor II zonder wiskunde	0.5			
Profieldeel				
geschiedenis	2	2	2**	2**
Frans	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2
bedrijfseconomie		2	2	2
kunstvak	1	1	1	1
aardrijkskunde	2	2	2	2
economie	2	2	2	2
wiskunde A	2	2	2	2
wiskunde B		2**	2	2
natuurkunde		2	2	2
biologie	2**	2**	2	2
scheikunde			2	2
kunst algemeen	1	1	1	1

LESSENTABEL 4E LEERJAAR VWO

Per leerling verschilt het vakkenpakket. Dit hangt af van het gekozen profiel in 3-vwo.

Gemeenschap. deel	4 CM	4 EM	4 NG	4 NT
Nederlands	1.5	1.5	1.5	1.5
Engels	1	1	1	1
ckv	1	1	1	1
lichamelijke opv.	1	1	1	1
maatschappijleer	1	1	1	1
mentorles /lob	0.5	0.5	0.5	0.5
Frans of Duits	1.5	1.5	1.5	1.5
Profieldeel				
geschiedenis	1.5	1.5	1.5**	
Frans	1.5			
Duits	1.5			
economie	1.5	1.5		
bedrijfseconomie		1.5	1.5	1.5
kunstvak*	1**	1**	1**	1**
kunst algemeen	0.5	0.5	0.5**	0.5**
kunst algemeen 2	0	0	0	0
aardrijkskunde	1.5	1.5	1.5	1.5
economie	1.5	1.5		
wiskunde A	2	2	2	
wiskunde B		2**	2	2
wiskunde C	2			
natuurkunde			1.5	1.5
biologie	1.5**	1.5**	1.5	1.5
scheikunde			1.5	1.5

**Kunst drama, Kunst dans en kunst beeldende vorming **Bij een keuze voor dit vak zal specifiek gekeken worden of het past in het rooster. Omdat we een hele kleine vwo hebben, kunnen we niet automatisch elke profielkeuze goedkeuren. Dit zal afhangen van het rooster.*

LESSENTABEL 5E LEERJAAR VWO

Per leerling verschilt het vakkenpakket. Dit hangt af van het gekozen profiel in 3-vwo.

Gemeenschap. deel	5 CM	5 EM	5 NG	5 NT
Nederlands	1.5	1.5	1.5	1.5
Engels	1,5	1,5	1,5	1,5
lichamelijke opv.	1	1	1	1
mentorles /lob	0.5	0.5	0.5	0.5
Frans of Duits	1.5	1.5	1.5	1.5
Profieldeel				
geschiedenis	1.5	1.5	1.5**	1.5**
Frans	1.5			
Duits	1.5			
economie	1.5	1.5		
bedrijfseconomie		1	1	1
kunstvak*	1**	1**	1**	1**
kunst algemeen	1	1	1**	1**
kunst algemeen 2	1	1		
aardrijkskunde	1	1	1	1
economie	1	1		
wiskunde A	2	2	2	
wiskunde B		3**	3	3
wiskunde C	1.5			
natuurkunde			1.5	1.5
biologie	1.5**	1.5**	1.5	1.5
scheikunde			1	1

LESSENTABEL 6E LEERJAAR VWO

Per leerling verschilt het vakkenpakket. Dit hangt af van het gekozen profiel in 3-vwo.

Gemeenschap. deel	5 CM	5 EM	5 NG	5 NT
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2
lichamelijke opv.	0,5	0,5	0,5	0,5
mentorles /lob	0.5	0.5	0.5	0.5
Frans of Duits	2	2	2	2
Profieldeel				
geschiedenis	2	2	2**	2**
Frans	2			
Duits	2			
economie	2	2		
bedrijfseconomie		2	2	2
kunstvak*	0,5**	0,5**		
kunst algemeen	1	1		
kunst algemeen 2	1	1		
aardrijkskunde	2	2	2	2
economie	2	2		
wiskunde A	2	2	2	
wiskunde B		2,5**	2,5	2,5
wiskunde C	2			
natuurkunde			2	2
biologie	2**	2**	2	2
scheikunde			2	2

*Kunst drama, Kunst dans en kunst beeldende vorming **Bij een keuze voor dit vak zal specifiek gekeken worden of het past in het rooster.*

OVERGANGSNORMEN ALGEMEEN

Bij de overgang worden regels gehanteerd om vast te stellen of een leerling:

- bevorderd kan worden
- naar een andere opleiding bevorderd kan worden
- mag doubleren*

De cijfermatige normen geven aan hoeveel deficitpunten een leerling mag hebben om naar een hoger leerjaar van dezelfde opleiding bevorderd te kunnen worden, dan wel wanneer de leerling in de bespreekmarge valt. Bij de beslissing aan het eind van het schooljaar spelen ook andere dan cijfermatige beoordelingen een rol. De volgende aspecten worden meegewogen:

- organisatievermogen
- meedoen
- zelfvertrouwen
- autonomie
- de geschiktheidsuitspraken van de docenten t.a.v. de leerling.

RAPPORTCIJFER - JAARCIJFER

Het rapportcijfer is het op één decimaal afgeronde gewogen gemiddelde van schriftelijke overhoringen en proefwerken.
Ten aanzien van de bevordering wordt gekeken naar het jaarcijfer. Het jaarcijfer is het op een half cijfer afgeronde voortschrijdende gemiddelde van de cijfers. Voor havo-4 geldt dat het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer. Leerlingen die in een vak het jaarcijfer 3 of lager behalen, kunnen niet zonder meer bevorderd worden.
In dakpanklassen (klassen met twee opleidingsniveaus) krijgen leerlingen voor elk van de opleidingen een rapport- resp. jaarcijfer.

DOUBLEREN

Doubleren is alleen bespreekbaar indien er sprake is geweest van langdurige ziekte of andere bijzondere omstandigheden.

PROCEDURE

Na bespreking van de leerling wordt de beslissing bij meerderheid van stemmen genomen en is deze bindend. Indien de vergadering dit wenst, kan de uitspraak ook een adviserend karakter hebben.
De beslissing wordt in dat geval aan de ouders en de leerling overgelaten. Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter van de vergadering.

REVISIE

Indien de ouders van mening zijn dat bij de beslissing ten aanzien van hun zoon of dochter bepaalde argumenten of gegevens niet zijn betrokken, kunnen zij een revisieverzoek bij de afdelingsmanager indienen. De afdelingsmanager bepaalt, na overleg met de mentor, of het verzoek aan de vergadering wordt voorgelegd.
De revisie moet op de dinsdag van de laatste schoolweek aangemeld worden. De revisievergadering komt indien nodig op de laatste vrijdag van het schooljaar bijeen. Na bespreking van de nieuwe argumenten of gegevens wordt de beslissing bij meerderheid van stemmen genomen en is deze bindend.

TEKORTEN

Een 5,5 levert 0.5 tekort op
Een 5 levert 1 tekort op
Een 4,5 levert 1.5 tekort op
Een 4 levert 2 tekorten op, enz.

VANUIT BRUG 1 NAAR BRUG 2

Om bevorderd te worden moet de leerling aan de volgende eis voldoen: niet meer dan 2 tekorten.
De vakken ict, lichamelijke opvoeding en PGP worden beoordeeld met een letter (o/v/g).
Een O is onvoldoende en telt mee als één tekort.
Bij meer dan twee tekorten valt de leerling in de bespreekmarge.

OPSTROOM NA HET EERSTE LEERJAAR

In een aantal gevallen kan een leerling van de vmbo-brugklas in aanmerking komen voor een bevordering naar klas 2-(t)havo. De criteria hiervoor zijn:

- alle vakken zijn minimaal een 7,5 op t-niveau
- positief advies van de docenten van de examenvakken
- inhaalprogramma Frans gevolgd en met een voldoende afgesloten

De leerlingen die in klas 1-(t)havo zitten kunnen in aanmerking komen voor een bevordering naar 2-h/v of vwo klas. De criteria hiervoor zijn als volgt:

- alle vakken zijn minimaal een 7,5 op havo-niveau
- positief advies van de docenten van de examenvakken

VANUIT LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

Om bevorderd te worden moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen voldoen:
niet meer dan 2 tekorten in niet meer dan twee vakken. In alle overige gevallen valt de leerling in de bespreekmarge.
De vakken ict en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met een letter (o/v/g).
Een onvoldoende (letter o) telt mee als één tekort.

VANUIT 3-HAVO NAAR 4-HAVO

Om bevorderd te worden moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen voldoen:

- niet meer dan 2.5 tekorten in niet meer dan 3 vakken
- in het vakkenpakket niet meer dan 1 tekort in 1 vak

Bij 3 tekorten in niet meer dan 3 vakken valt de leerling in de bespreekmarge.
In overige gevallen wordt de leerling niet bevorderd, maar stroomt hij door naar 4-vmbo (zie hieronder).
Een onvoldoende (letter o) telt mee als één tekort

DOORSTROMEN VAN 3-HAVO NAAR 4-VMBO

Als de leerling niet bevorderd kan worden naar 4-havo, kan deze doorstromen naar 4-vmbo.
Omdat een aantal vakken op het vmbo al pta's afnemen in 3-vmbo, is hiervoor een inhaalprogramma.
Leerlingen die doorstromen, krijgen de instructies hiervoor nog voor de zomervakantie.
Het inhaalprogramma geldt voor de vakken economie, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis.
Voor het vak maatschappijleer (dat leerlingen in 3-vmbo wel, maar in 3-havo niet gevolgd hebben) wordt een inhaalprogramma aangeboden dat de leerling moet volgen. Daarbij worden toetsen gemaakt die gelden als PTA-cijfer voor het vak.

VANUIT 3-VWO NAAR 4-VWO

Om bevorderd te worden moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen voldoen:

- niet meer dan 2.5 tekorten in niet meer dan 3 vakken
- in het vakkenpakket niet meer dan 1 tekort in 1 vak

**Om wiskunde B te mogen kiezen moet de leerling een 7,5 staan aan het eind of een positief advies van de wiskunde docent krijgen.*

Bij 3 tekorten in niet meer dan 3 vakken valt de leerling in de bespreekmarge.
In overige gevallen wordt de leerling niet bevorderd, maar stroomt de leerling door naar klas 4-havo.
Een onvoldoende (letter o) telt mee als één tekort.

VANUIT 3-KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG NAAR 4-KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

In het 4e leerjaar volgen de leerlingen 5 examenvakken:

Profiel zorg & welzijn:	Ne + En + bi + zw + ak of wi.
Profiel economie & ondernemen:	Ne + En + ec + eo + wi.

Om bevorderd te worden moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen voldoen:

- in de examenvakken niet meer dan 1 tekort
- de vakken kunstvakken 1 en lo zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed"
- ma1 moet minimaal een 6 zijn.

N.B. bij de vakken z & w en e & o telt ook het cijfer voor de beroepskeuzevakken mee.
In overige gevallen valt de leerling in de bespreekmarge.

VANUIT 3-GEMENGD/THEORETISCHE LEERWEG NAAR 4-GEMENGD/THEORETISCHE LEERWEG

Om bevorderd te worden, moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen voldoen:

- in de examenvakken niet meer dan 1 tekort
- over alle vakken niet meer dan 4 tekorten
- de vakken kunstvakken 1 en lo zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
- ma 1 moet minimaal een 6 zijn.

N.B. bij de vakken z & w en e & o telt ook het cijfer voor de beroepskeuzevakken mee.
In overige gevallen valt de leerling in de bespreekmarge.

DOORSTROOM VAN VMBO-4GT NAAR 4-HAVO

Voor de overstap van vmbo-gt naar de havo is het noodzakelijk dat de leerling geslaagd is voor het vmbo-gt. Daarnaast krijgen leerlingen die geslaagd zijn met 7 vakken als eerste toegang tot de havo*.
Indien een leerling met 6 vakken zich aanmeldt, beslist de school of de leerling aangenomen wordt of niet.

**instroom is afhankelijk van beschikbare plekken.*

VANUIT 4-HAVO NAAR 5-HAVO

Om bevorderd te worden, moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen (gebaseerd op de zak/slaag-norm) voldoen:

- alle eindcijfers 6 of hoger, of
- er is 1 x 5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
- er is 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 behaald en voor de overige ce-vakken een 6 of hoger waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is
- maximaal 1 x 5 voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde)
- het vak lo is 'voldoende' of 'goed' beoordeeld
- de vakken ckv en maatschappijleer zijn minimaal met een 6 afgesloten
- het vak rekenen is gevolgd door de leerlingen die geen wiskunde hebben

In overige gevallen valt de leerling in de bespreekmarge.

VANUIT 4-VWO NAAR 5-VWO

Om bevorderd te worden, moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen (gebaseerd op de zak/slaag-norm) voldoen:

- alle eindcijfers 6 of hoger, of
- er is 1 x 5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
- er is 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 behaald en voor de overige ce-vakken een 6 of hoger waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is
- maximaal 1 x 5 voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde)
- het vak lo is ' voldoende' of ' goed' beoordeeld
- de vakken ckv en maatschappijleer zijn minimaal met een 6 afgesloten

In overige gevallen valt de leerling in de bespreekmarge.

VANUIT 5-VWO NAAR 6-VWO

Om bevorderd te worden, moet de leerling aan de volgende gecombineerde eisen (gebaseerd op de zak/slaag-norm) voldoen:

- alle eindcijfers 6 of hoger, of
- er is 1 x 5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger
- er is 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 behaald en voor de overige ce-vakken een 6 of hoger waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is
- maximaal 1 x 5 voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde)
- het vak lo is 'voldoende' of 'goed' beoordeeld
- de vakken ckv en maatschappijleer zijn minimaal met een 6 afgesloten

In overige gevallen valt de leerling in de bespreekmarge.

DOORSTROOM VAN 4-VWO OF 5-VWO NAAR 5-HAVO

Het 's Gravendreef College biedt leerlingen die in 4-vwo of 5-vwo vastlopen of een bewuste overstap naar de havo willen maken, de mogelijkheid om door te stromen naar het examenjaar van de havo (5-havo).
Procedure en voorwaarden:

- Aanmelding: Leerlingen dienen hun verzoek tot overstap uiterlijk voor het einde van periode 3 schriftelijk kenbaar te maken bij de afdelingsleider en de decaan.
- Inhaalprogramma PTA: Om in 5-havo te mogen instromen, is de leerling verplicht om aan het einde van leerjaar 4 of 5 (vwo) inhaal-PTA's af te leggen. Deze toetsen dekken de noodzakelijke schoolexamenonderdelen van het voorexamenjaar havo.
- Toelating: De definitieve instroom is afhankelijk van de resultaten op deze inhaal-PTA's, waarbij de reguliere overgangsnormen als leidraad dienen om de geschiktheid voor het havo-examenjaar te bepalen. Er moet sprake blijven van een wettelijk kloppend profiel.Rooster en formatie:
  Een overstap is altijd afhankelijk van de beschikbare ruimte in het lesrooster en de personele formatie. De school kan de doorstroom niet garanderen indien het vakkenpakket roostertechnisch niet inpasbaar is of de maximale groepsgrootte op de havo is bereikt.

VANUIT 5-HAVO NAAR 5-VWO

Voor de overstap van havo naar vwo is het noodzakelijk dat de leerling geslaagd is voor de havo*.
Aangezien er doorstroomrecht is voor leerlingen van onze school van havo naar het vwo krijgen onze leerlingen het recht om door te stromen. Omdat wiskunde en een tweede taal verplicht zijn op het vwo zullen bij het ontbreken van deze vakken gesprekken gevoerd worden met de betreffende leerling om advies te geven. Daarnaast zal er mogelijk een inhaalprogramma volgen voor deze leerlingen.
Deze vindt plaats tijdens de laatste toetsweek van school.

**instroom is afhankelijk van beschikbare plekken.*

TOETSEN EN SCHOOLEXAMENS

Verzuim tijdens een toets dan wel schoolexamen moet vooraf worden aangegeven via een verzuimmelding. De leerlingen die om welke reden dan ook een toets hebben gemist, melden zich de eerstvolgende les bij de betrokken docent om een afspraak te maken om het gemiste toets in te halen.
Toetsen worden altijd besproken. De betrokken docent bepaalt of hij/zij ook de opgaven meegeeft. In geval van het niet meegeven van de opgaven, geeft de docent deze ter inzage, wanneer ouders of verzorgers hier om vragen.
Voor het missen van een schoolexamen is er een extra formaliteit, dit omdat het hier examenwerk betreft. De leerlingen leveren de eerstvolgende dag dat ze weer op school zijn een door de ouder/verzorger ondertekend 'formulier inhalen schoolexamentoets' in bij de afdelingsleiding. Dit formulier kan worden gedownload via de website van de school. Daarnaast melden zij zich de eerstvolgende les bij de betrokken docent om een afspraak te maken om het gemiste schoolexamen in te halen. Meer informatie hierover is te vinden in het examenreglement.
Gemiste toetsen en schoolexamens moeten altijd in dezelfde periode worden ingehaald.
Het gebruik van AI tijdens het maken van toetsen en opdrachten is niet toegestaan.

STAGE IN 3E LEERJAAR VMBO

In het derde jaar gaan leerlingen twee weken op beroepsstage. Deze leerwerkperiode wordt georganiseerd om de leerlingen kennis te laten maken met het werkveld waar ze na het vmbo misschien verder in willen gaan. Door een periode te werken, krijgen leerlingen hier een veel beter beeld van. Leerlingen ondervinden aan den lijve hoe zwaar, leuk, vervelend, interessant, spannend of veelzijdig het werk is.
Onderwerpen die anders in de les aan de orde waren gekomen, leren ze nu op een heel andere manier in de praktijk. Vakopdrachten vormen een belangrijk onderdeel van de stage, leerlingen worden hier ook op beoordeeld.
Het spreekt voor zich dat de stage tijdens de (mentor)lessen goed wordt voorbereid en na de stage wordt geëvalueerd. De decaan speelt een belangrijke rol in deze voorbereiding en evaluatie.

ACTIEF BURGERSCHAP IN 4E LEERJAAR HAVO & VWO

Actief burgerschap richt zich op twee doelstellingen: enerzijds leerlingen een vorm van buitenschools leren aan te bieden en leerlingen door het doen van vrijwilligersactiviteiten actief kennis te laten maken met allerlei (buitenschoolse) aspecten van de maatschappij. Daardoor wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en hun besef van normen en waarden vergroot en actief burgerschap gestimuleerd. Anderzijds levert een dergelijke ervaring een bijdrage aan het vergroten van de aantrekkelijkheid van het onderwijs: leren door zelf te doen, leren, samen met anderen. In verschillende periodes in het schooljaar lopen de leerlingen zowel hun maatschappelijke stage als beroepsstage.
De maatschappelijke stage wordt bij voorkeur in de vorm van vrijwilligerswerk buiten school verricht, ofwel in de vorm van vrijwillige inzet bij (maatschappelijke) evenementen die komend van buiten plaatsvinden binnen school(verband).
De maatschappelijke stage maakt deel uit van het vak maatschappijleer. Ook werken de leerlingen aan een praktische opdracht over de maatschappelijke stage die meetelt bij het vak maatschappijleer. Het is de bedoeling dat leerlingen in eerste instantie zelf naar een stageplaats zoeken, maar op school kunnen ook een aantal adressen van instellingen geraadpleegd worden. De stage moet minstens 'voldoende' afgerond worden. Beoordelaar is: de begeleidende docent maatschappijleer die de opdracht van de leerling, waarin de leerling verslag doet van zijn ervaringen en reflectie daarop, beoordeelt. Het verslag is onderdeel van het portfolio.

De beroepsstage wordt georganiseerd om de leerlingen kennis te laten maken met het werkveld waar ze na de havo en het vwo eventueel verder willen gaan. Door een periode te werken, krijgen leerlingen hier een veel beter beeld van. Leerlingen ondervinden aan den lijve hoe zwaar, leuk, vervelend, interessant, spannend of veelzijdig het werk is.
Onderwerpen die anders in de les aan de orde waren gekomen, leren ze nu op een heel andere manier in de praktijk. Vakopdrachten vormen een belangrijk onderdeel van de stage, leerlingen worden hierop ook beoordeeld. Het spreekt voor zich dat de stage tijdens de (mentor)lessen goed wordt voorbereid en na de stage wordt geëvalueerd. De decaan speelt samen met de mentoren een belangrijke rol in deze voorbereiding en evaluatie.

RESULTATEN SCHOOLJAAR 2025 - 2026

Brug 1	V1A	V1B	V1C	V1D	V1E	V1F	V1G	V1H	V1I
	kgt	kgt	kgt	kgt	t/h	t/h	h	h/v	v
aantal leerlingen	25	25	25	25	27	26	28	23	21
bevorderd naar 2-kgt	21	24	21	22	4	6	1		
bevorderd naar 2-havo/t	2	1	1	1				1	
bevorderd naar 2-havo					22	20	27		
bevorderd naar 2-(havo)/vwo								21	21
doublure									
andere school en bevorderd	2		3	2	1			1	
andere school en doublure									
ander onderwijs									

Brug 2	V2A	V2B	V2C	V2D	V2E	V2F	V2G	V2H	V2i	V2j
	kgt	kgt	kgt	t/h	t/h	t/h	h	h/v	h/v	v
aantal leerlingen	26	26	25	25	27	27	28	26	27	25
bevorderd naar 3-k	10	11	13	9						
bevorderd naar 3-gt	15	13	10	14	14	15	11	4	1	
bevorderd naar 3-h		1			13	12	17	8	11	6
bevorderd naar 3-v								14	15	19
doublure										
andere school en bevorderd	1	1	2	2						
andere school en doublure										
ander onderwijs										

Leerjaar 3	V3A	V3B	V3C	V3D	V3E	V3F	V3G	V3H	V3I	V3J	V3K
	kader	kader	g/t	g/t	g/t	h	h	h	h	v	v
aantal leerlingen	15	16	26	27	25	25	25	24	26	22	22
bevorderd naar 4-kader	14	15		1	2						
bevorderd naar 4-g/t			26	24	23	4	4	6	3		
bevorderd naar 4-havo						21	21	17	22	4	2
Bevorderd naar 4-vwo										18	20
doublure		1		1				1	1		
andere school en bevorderd	1			1							
andere school en doublure											
ander onderwijs											

Leerjaar 4-havo en -vwo	V4F	V4G	V4H	V4I	V4J
	h	h	h	h	v
aantal leerlingen	23	26	22	22	31
bevorderd naar 5-havo	18	23	21	21	
Bevorderd naar 5-vwo					29
bevorderd naar 4-gt					
doublure	2	2	1	1	
doubleren in 4-havo					2
andere school en bevorderd					
ander onderwijs					
mbo	3	1			

Leerjaar 5-vwo	V5D
	h
aantal leerlingen	26
bevorderd naar 5-havo	24
Bevorderd naar 5-vwo	
bevorderd naar 4-gt	
doublure	2
doubleren in 4-havo	
andere school en bevorderd	
ander onderwijs	
mbo	

EXAMENKLASSEN LEIDSCHENVEEN

Examenjaar 2026	Aantal leerlingen	Percentage geslaagd
Kader	27	100%
Gemengd/theoretisch	104	96%
Havo	77	94%

RESULTATEN EXAMENJAREN LEIDSCHENVEEN 2022 - 2026

Examenjaar	2022	2023	2024	2025	2026
Kader	100%	97%	100%	100%	100%
Gemengd/theoretisch	98%	95%	97%	95%	96%
Havo	99%	94%	95%	97%	94%

RESULTATEN SCHOOLJAAR 2025 - 2026 LEIDSCHENDAM

Brug 1	D1A	D1B
	kgt	kgt
aantal leerlingen	21	19
bevorderd naar 2-kb	9	5
bevorderd naar 2-kgt	9	9
doublure		
andere school en bevorderd		
andere school en doorstroom naar 2-basis	2	5
andere school en doublure		
ander onderwijs	1	

Brug 2	D2A	D2B	D2C
	kader	kgt	kgt
aantal leerlingen	16	18	18
bevorderd naar 3-k	12	11	7
bevorderd naar 3-gt		5	10
doublure		1	1
andere school en doorstroom naar 3-basis	3	1	
andere school en doublure			
ander onderwijs	1		

Leerjaar 3	D3A	D3B	D3C
	kader	kader	gl
aantal leerlingen	22	21	29
bevorderd naar 4-kader	17	18	6
bevorderd naar 4-g/t			21
doublure in 3-kader	1	1	2
andere school en bevorderd naar 4-kader			
andere school en doorstroom naar 3-basis			
doorstroom mbo	4	1	
ander onderwijs		1	

EXAMENKLASSEN LEIDSCHENDAM

Examenjaar 2026	Aantal leerlingen	Percentage geslaagd
Kader	25	96%
Gemengd/theoretisch	40	98%

RESULTATEN EXAMENJAREN 2022 – 2026

Examenjaar	2022	2023	2024	2025	2026
Kader	100%	100%	94%	100%	96%
Gemengd/theoretisch	100%	100%	100%	90%	98%

5. BEGELEIDING

MENTOR

Iedere (brug)klas heeft een eigen mentor. De mentor is de belangrijkste persoon voor de leerlingen. Hij begeleidt de leerlingen en onderhoudt contacten met andere docenten en ouder(s)/verzorger(s). In de eerste maand van het schooljaar is er een LOS (leerling-ouder-school)gesprek met de mentor van uw kind. De leerling kan met vragen of problemen altijd bij de mentor terecht.
In de mentorlessen besteedt de mentor aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden. In de studiebegeleidingsuren wordt aandacht besteed aan de Executieve Functies (EF). Daarnaast bespreekt hij met de klas alle zaken die leerlingen tegenkomen en onderneemt zonodig actie. De mentor is ook betrokken bij het organiseren van activiteiten voor de klas. Voor vragen en bijzonderheden kunt u altijd contact opnemen met de mentor.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het is van groot belang dat de mentor de mogelijkheid heeft om op elk gewenst moment een overzicht van zijn leerlingen paraat te hebben. Op deze manier kan hij de ouders te allen tijde hierover informeren. Ook kan op deze manier op het juiste moment hulp geboden worden aan leerlingen die dit nodig hebben. We gebruiken hiervoor een leerlingvolgsysteem genaamd Magister.
Mocht u als ouder/verzorger een vakdocent willen spreken over de vorderingen van uw kind, dan kunt u met de betreffende vakdocent een afspraak maken.

TAAL EN REKENEN

Vanuit de basisvaardigheden ligt bij taal de nadruk op leesvaardigheid en woordenschat.
Aan rekenvaardigheden wordt gewerkt bij wiskunde en verschillende andere vakken.
Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden extra begeleid.
In 4- en 5-havo en 4-vmbo staat rekenen als apart vak in de lessentabel voor de leerlingen zonder wiskunde in hun pakket. Leerlingen worden in het examenjaar voor rekenen getoetst tijdens een schoolexamen. Dit schoolexamencijfer telt niet mee voor de zak-/slaagregeling, maar wordt wel vermeld op de cijferlijst.

HUISWERKBEGELEIDING

Leerlingen die (tijdelijk) wat extra begeleiding bij het leren en maken van het huiswerk nodig hebben, kunnen gebruik maken van de huiswerkklas die verzorgd wordt door de Bijlesstudent: na de reguliere lessen wordt huiswerk gemaakt onder begeleiding. Voor leerlingen die om verschillende redenen de discipline voor het maken van huiswerk even niet op kunnen brengen, of niet goed hebben gepresteerd, maar wel gemotiveerd zijn om hier verbetering in te brengen, kan dit een uitkomst zijn. De huiswerkbegeleiding vindt plaats op drie middagen na het laatste flexuur. Hieraan zijn kosten verbonden.
Op de locatie in Leidschendam wordt kosteloos huiswerkbegeleiding aangeboden vanuit de subsidie 'school en omgeving'.

DECANEN

De decaan is er om ondersteuning te bieden bij het kiezen van een profiel, een vakkenpakket en een vervolgopleiding. De decaan geeft ook voorlichting op ouderavonden en begeleidt leerlingen (en ouders) op het gebied van schoolkeuze en/of vervolgopleidingen.
Op zowel de havo als het vmbo staat vanaf klas 1 het onderdeel LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding) tijdens de mentorles op het programma. Hieronder vallen de lessen en opdrachten uit de eigen ontwikkelde methode, die in het teken staan van de loopbaankeuzes die de leerlingen moeten maken. Aan de hand van een portfolio worden er opdrachten gemaakt die gaan over de keuzemogelijkheden in en buiten de school, de persoonlijke interesses in combinatie met de prestaties, de voor- en nadelen van profielen en vervolgopleidingen.
In vmbo-2 wordt er een keuze gemaakt voor het eindexamenvak (economie of biologie) en het bijbehorende profiel. In vmbo-3 wordt de vakkenpakketkeuze voor het eindexamenjaar gemaakt, beide onder begeleiding van de mentor en decaan. In havo- & vwo-3 en havo- & vwo-4 wordt er tijdens de

mentorlessen ook gewerkt met een eigen ontwikkelde methode. In havo-3 & vwo-3 wordt gestart met de lessen LOB tijdens het mentoruur. De leerlingen doen interessetesten en maken opdrachten die hen helpen om een goede keuze te maken voor hun profiel- en vakkenpakket.
In havo- & vwo-4 gaan de leerlingen verder met deze methode. De nadruk ligt dan op het oriënteren op een vervolgopleiding en het maken van hun portfolio.
De decaan brengt de leerlingen op de hoogte van open dagen van vervolgopleidingen, begeleidt de stages en assisteert zo nodig bij het organiseren van meeloopdagen op het mbo en hbo.
Het doel van LOB (Loopbaan Oriëntatie Begeleiding) op het 's Gravendreef College is dat de leerling een duidelijk beeld van zichzelf ontwikkelt. De leerling zal door te ervaren, te beleven en te doen in staat zijn om de juiste keuzes te maken voor profiel, opleiding en/of beroep. Dit gebeurt aan de hand van de 5 loopbaancompetenties waarbij de leerling in een doorlopende leerlijn reflecteert op eigen handelen.
Er zijn twee decanen werkzaam op het 's Gravendreef College: in Leidschenveen mevrouw Maas en in Leidschendam mevrouw Chatoui (vmbo).

PRIVACY

De school maakt voor verschillende doeleinden gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) van leerlingen, bijvoorbeeld voor op onze website. Voor deze doeleinden dienen ouders (of wanneer leerlingen ouder dan 16 jaar zijn leerlingen zelf) toestemming te verlenen. Deze toestemming wordt gevraagd via de toestemmingsmodule in Magister, waarna ouders (of wanneer leerlingen ouder dan 16 jaar zijn leerlingen zelf) dit te allen tijde kunnen wijzigen.
Voor het maken van beeldmateriaal van leerlingen voor onderwijskundige doeleinden (gebruik in de klas) en administratieve doeleinden (registratie in ons leerlingvolgsysteem) heeft de school geen toestemming nodig. Hier gelden wel de algemene privacyregels zoals onder meer een geldige grondslag en dataminimalisatie.
Op alle foto's en video's die gebruikt worden door onze school is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting scholengroep Spinoza van toepassing. U kunt deze vinden op de website: www.scholengroepspinoza.nl onder Algemene informatie/privacy. Daar treft u ook meer informatie aan over ons privacybeleid.

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Elke school heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van personeelsleden en leerlingen goed te organiseren en zorgvuldig in te bedden in de school. Het gaat dan om zaken zoals het zorgplan en privacy- en klachtenregelingen, maar ook om protocollen met betrekking tot pesten en grensoverschrijdend gedrag. Deze zijn vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan van het 's Gravendreef College. Naast het Schoolveiligheidsplan is er een Schoolnoodplan inclusief een ontruimingsplan. Tevens is er voor onze locatie in Leidschenveen een Samenwerkingsovereenkomst Schoolveiligheid Den Haag 2023 - 2027 met scholen, politie, gemeente en het OM met een daarbij behorend Handelingsprotocol. Voor onze locatie in Leidschendam is er een gelijksoortige Samenwerkingsovereenkomst Schoolveiligheid voor de gemeente Leidschendam-Voorburg.

PASSEND ONDERWIJS

De wet Passend onderwijs heeft als doel het creëren van onderwijs dat zo passend mogelijk is voor alle leerlingen. Alle scholen zijn verbonden aan een Samenwerkingsverband. De scholen binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West hebben afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de aangesloten scholen. Deze afspraken zorgen ervoor dat voor elke leerling een passende school wordt gevonden die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden. Het gaat daarbij om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de lichamelijke situatie.
Op het 's Gravendreef College staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Voor alle leerlingen geldt dat we ons tot doel stellen hun vaardigheden en talenten te ontplooien. Niet elke leerling is in staat om via het reguliere onderwijsprogramma tot volledige ontwikkeling te komen. De school ondersteunt deze leerlingen, via het interne ondersteuningsteam en ingekochte partners, met als doel de leerling binnen het reguliere onderwijs op een bij hen passend niveau te laten slagen voor hun examen.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De ondersteuningsstructuur op 's Gravendreef College wordt vormgegeven door de coördinator passend onderwijs (COPA) en de schoolleiding. De COPA is aanspreekpunt binnen de school voor de ondersteuning van leerlingen. We bieden op onze school basisondersteuning en extra ondersteuning aan. De COPA onderzoekt samen met de leerling, ouder(s) / verzorger(s), de mentor en het ondersteuningsteam wat de ondersteuningsbehoefte is en welke ondersteuningsmogelijkheden er zijn.
De ingezette ondersteuning wordt vastgelegd in een Ontwikkelperspectiefplan (OPP). Dit wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.
In de paragraaf 'Ondersteuningsmogelijkheden' staat beschreven welke vormen van ondersteuning wij aanbieden op school.
Alle ondersteuningsprofielen van de scholen uit de regio en informatie over passend onderwijs en zorgplicht zijn te vinden op de site van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West, www.swvzhw.nl

COÖRDINATOR PASSEND ONDERWIJS

De coördinator passend onderwijs is degene die de ondersteuning rondom een leerling coördineert. Wanneer de mentor vaststelt dat er extra hulp noodzakelijk is, kan hij de coördinator passend onderwijs inschakelen. Deze stelt de hulpvraag vast, maakt in samenwerking met de andere leden van het ondersteuningsteam een ondersteuningsplan en houdt de continuïteit in de gaten.
In veel gevallen zoekt hij/zij in het kader van het ondersteuningsplan passende en deskundige hulp binnen de school. Al deze stappen worden gezet na overleg met en toestemming van de ouders. Het privacyreglement dat opgenomen is in het Schoolveiligheidsplan van het 's Gravendreef College is leidraad in de omgang met vertrouwelijke gegevens van de leerlingen. De coördinator passend onderwijs van het 's Gravendreef College Leidschenveen en Leidschendam is mevrouw I. Lelieveld.

JEUGDHULP EN SCHOOL (JES-TEAM)

Wanneer blijkt dat een leerling uitvalt op gedrag of op sociaal-emotioneel gebied en de ondersteuning op school niet voldoende lijkt te zijn, wordt deze besproken in het Jes-team. Dit team bestaat uit de coördinator passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de schoolconsulent van het Samenwerkingsverband (SOT), de leerplichtambtenaar en de jeugdverpleegkundige. Tijdens een periodiek overleg wordt nagegaan op welke manier en door wie de leerling het beste kan worden ondersteund. Ouders/verzorgers geven toestemming om hun kind in het Jes-team te bespreken. De afspraken die hieruit naar voren komen worden bijgehouden in het dossier van de leerling.

MELDCODE

Het 's Gravendreef College werkt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld van de Rijksoverheid.

ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN

Op het 's Gravendreef College vinden we het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen op school en zich ontwikkelen tot wie zij willen zijn. We geven leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben om dit te bereiken. Die ondersteuning kan worden ingedeeld in drie arrangementen: basisondersteuning, extra ondersteuning en verdiepingstrajecten of maatwerkvoorzieningen.

BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle leerlingen op school krijgen. Zo heeft elke leerling bij ons mentorbegeleiding, is er aandacht voor een veilig pedagogisch klimaat en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Ook besteden we aandacht aan studievaardigheden, planning en leerstrategieën. We gebruiken hiervoor in de onderbouw de EF agenda en leren de leerlingen hoe ze deze moeten gebruiken.
Ouders worden actief betrokken, middels de LOS-gesprekken (leerling-ouders-school), bij het leerproces en we zorgen voor een zorgvuldige overdracht bij instroom of overstap.

EXTRA ONDERSTEUNING

Leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning komen in aanmerking voor extra ondersteuning op school. Extra ondersteuning wordt ingezet in overleg met de COPA, in samenspraak met mentor, ondersteuningsteam, schoolleiding en ouders. Er zijn verschillende instanties betrokken bij school die deze extra ondersteuning kunnen uitvoeren. Er wordt altijd een Ontwikkelperspectiefplan geschreven als een leerling extra ondersteuning krijgt.
Extra ondersteuning kan ook ingezet worden voor een bepaalde groep, hiervoor stellen we dan een groepsplan op.

Enkele voorbeelden van extra ondersteuningsmogelijkheden zijn:

- leerlingen met structurering problematiek, die de basisondersteuning overstijgt (ASS, ADHD, ADD)
- leerlingen met een lichamelijke of medische uitdagingen
- leerlingen met gedragsproblematiek, die de basisondersteuning overstijgt

De COPA werkt bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nauw samen met schoolconsulent vanuit het samenwerkingsverband VO en andere betrokken externen zoals bijvoorbeeld leerplicht.

TOM VOORZIENING

Zowel in Leidschendam als in Leidschenveen hebben we een TOM voorziening. Dit staat voor Traject Op Maat en is bedoeld voor leerlingen die dreigen uit te vallen uit het onderwijs. De TOM voorziening wordt begeleid door TOM begeleiders. De begeleiding bestaat uit drie verschillende trajecten:

- duaal traject: de leerling volgt gedeeltelijk onderwijs in zijn/haar eigen klas. De leerling gaat gedurende vooraf afgesproken momenten naar de TOM voorziening om daar onder extra begeleiding te werken aan schoolwerk en persoonlijke leerdoelen die het volgen van onderwijs volledig in de eigen klas weer mogelijk maken.
- advies en consultatie: de TOM begeleider kijkt met de leerling en de docent mee in de klas en geeft advies aan leerling en docent om ervoor te zorgen dat de leerling de les optimaal kan volgen
- volledig maatwerk: de leerling is niet in staat om onderwijs in de klas te volgen en volgt daardoor onderwijs alleen op afgesproken tijden in de TOM voorziening

Dit traject wordt alleen ingezet als de basisondersteuning en/of de extra ondersteuning zoals hierboven genoemd niet voldoende zijn. Dit gaat altijd op indicatie vanuit de COPA en het TOM begeleidersteam, in samenwerking met de afdelingscoördinator en afdelingsleider. Ouders en leerling worden meegenomen in dit proces, zodat er een gezamenlijk plan wordt opgesteld (OPP).
Het doel is altijd om onderwijs in de klas te volgen. We streven ernaar dat leerlingen binnen 6 maanden weer (gedeeltelijk) onderwijs in hun eigen klas kunnen volgen.

HOORRECHT LEERLING

Het hoorrecht is het recht van leerlingen om mee te praten en mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij op school krijgen. Dit hoorrecht geldt voor alle onderdelen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het gaat dus niet alleen over het handelingsdeel (hoe en welke interventies worden ingezet), maar bijvoorbeeld ook over de onderwijsbehoeften en het uitstroomperspectief. Het hoorrecht geldt voor alle leerlingen met een OPP. Het ondersteuningsteam bepaalt voor welke leerlingen een OPP wordt opgesteld, in samenwerking met de mentoren en afdelingsleiding. Ouders en leerlingen worden hierbij actief betrokken en gehoord.

FUNCTIONARISSEN BINNEN DE ONDERSTEUNING

Specialist	Taken	Contactpersoon
COPA	Verantwoordelijk voor het gehele ondersteunings-beleid en de uitvoering daarvan in Leidschenveen en Leidschendam. Onder haar verantwoordelijkheid vallen ook de verschillende protocollen en de controle op de uitvoering daarvan.	Ilse Lelieveld
Leerlingbegeleider	Leerlingen met een enkelvoudige hulpvraag gericht op sociaal-emotionele problematiek worden gedurende een korte periode extra ondersteund door middel van gesprekken.	Karin de Winter (L'veen) Youp Coli (L'veen) Roos Braam (L'dam)
TOM begeleider	Traject op maat trajecten worden ingezet voor leerlingen die anders dreigen uit te vallen op school. Dit traject wordt begeleid door TOM begeleider. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject, de aanvraag en inzet van dit traject valt onder de verantwoordelijkheid van de COPA.	Robin Havik (L'veen) Jessica van Dongen-de Wit (L'veen) Youp Coli (L'veen) Liz Coffie (L'dam) Carina Da Costa Gomez (L'dam)
Schoolmaatschappelijk werker	Ondersteunt leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij sociaal-emotionele hulpvragen, planningsvaardigheden. Daarnaast verzorgen zij een aantal trainingen op school. Schoolmaatschappelijk werk wordt aangevraagd via de COPA en uitgevoerd door Schoolformaat.	Ilse Lelieveld en de schoolmaatschappelijk werker
Anti-pestcoördinator	Zij is voor leerlingen en ouders het centrale meldpunt rondom pesten in de schoolsituatie. De anti-pestcoördinator ondersteunt de mentor bij de preventie van pesten. Zie ons **anti-pestprotocol** op onze site.	Karin de Winter (L'veen) Ilse Lelieveld (L'dam)
Vertrouwenspersoon	Voor medewerkers en leerlingen is deze persoon verantwoordelijk voor het begeleiden van het proces bij een klacht rondom seksuele intimidatie, ongewenste intimiteit, discriminatie en/of rascisme	Karin de Winter Ashwien Ramlal

MAATWERKTRAJECTEN

In sommige gevallen is de ondersteuning binnen de school niet toereikend genoeg en kan de school gebruikmaken van bovenschoolse voorzieningen zoals het OPDC. Dit wordt altijd in samenspraak met de schoolconsulent van het Samenwerkingsverband (SOT) besproken.

GRENZEN PASSEND ONDERWIJS

We vinden het belangrijk dat wij goed en passend onderwijs bieden aan leerlingen van onze school. Echter zijn er ook grenzen aan wat wij kunnen bieden. We bieden geen onderwijs aan leerlingen:

- die recht hebben op ISK onderwijs
- die zich ernstig agressief gedraagt ten opzichte van docenten en/ of medeleerlingen
- die seksueel overschrijdend gedrag vertonen
- die volledig doof zijn
- die volledig blind zijn
- waarbij de school medische handelingen moet toepassen
- die de veiligheid aantasten
- die zeer storend gedrag in het onderwijs leerproces vertonen
- die niet voldoende hebben aan de extra ondersteuning op school

NB. Als wij op basis van het dossier beoordelen, dat we ondanks de aanwezigheid van een van bovengenoemde punten, toch denken dat onze school passend is en de ondersteuningsbehoefte wel kunnen bieden, zullen we voor leerling een uitzondering maken.

ZORGPLICHT

Elke school heeft een zorgplicht. Dit betekent dat het schoolbestuur verantwoordelijk is voor het bieden van een passende onderwijsplek aan iedere leerling. De zorgplicht start op het moment dat de schriftelijke aanmelding voldoet aan de toelatingsvoorwaarden* van de school. De wet schrijft voor dat een aanmelding van de leerling voor toelating schriftelijk moet gebeuren. Het schoolbestuur onderzoekt vervolgens of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze onderzoeksplicht geldt voor elke aangemelde leerling.
Als er géén sprake is van extra ondersteuningsbehoeften, dan wordt de leerling ingeschreven en geplaatst.
Als is vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning behoeft, dan wordt -aan de hand van het ondersteuningsaanbod van de school zoals omschreven staat in de schoolgids- onderzocht of de ondersteuning geboden kan worden. Als de ondersteuning geboden kan worden, wordt de leerling toegelaten op de school.
Wanneer de school de ondersteuning niet kan bieden, wordt – in overleg met ouders– door het schoolbestuur gezocht naar een andere passende onderwijsplek, rekening houdend met de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het ondersteuningsaanbod van de scholen.
Het schoolbestuur van de school waar de leerling is aangemeld en het schoolbestuur van de school waar de leerling staat ingeschreven zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek. Ouders mogen hun kind ook zelf aanmelden op een school. De zorgplicht van de school van inschrijving stopt op het moment dat de leerling is ingeschreven en geplaatst op een andere school.

**Toelatingsvoorwaarden:*

- *Er is plaatsingsruimte op de school;*
- *ouders respecteren de grondslag van de school;*
- *de leerling moet voldoen aan het instellingsbesluit (niveau van de school)*;*
- *de leerling moet voldoen aan specifieke toelatingsvoorwaarden (bijvoorbeeld talentonderwijs);*
- *bij VSO en Praktijkonderwijs moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) zijn (dit betekent niet automatisch dat er sprake is van toelating en plaatsing);*
- *de leerling valt niet onder cluster 1 of cluster 2 onderwijs;*
- *de school moet de ondersteuning kunnen bieden zoals staat omschreven in het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.*

**Als het alleen gaat om het niet kunnen voldoen aan het instellingsbesluit, mag de leerling geweigerd worden.*
Als er ook sprake is van extra ondersteuningsbehoeften moet het schoolbestuur de zorgplicht wel uitoefenen.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) EN HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Onze school werkt samen met de afdeling JGZ van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
Bij de JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten.
Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen.
Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van uw kind.

Gezondheidscheck Voortgezet Onderwijs

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee keer een gezondheidscheck aangeboden: één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging.
Tijdens de gezondheidscheck wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefstijl.

Voor meer informatie, zie: www.cjgdenhaag.nl/ouders/jongere-10-18-jaar/wat-bieden-wij/gezondheidscheck

Extra ondersteuning

Het is voor jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professionals langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.
De JGZ-professionals nemen deel aan de zorgstructuur van de school. School kan ook samen met ouders de JGZ vragen mee te denken over gezondheidsvragen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. Dit wordt door de JGZ aangeboden op het CJG, waarvoor u apart een uitnodiging ontvangt. Heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG of kijk op www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Meer informatie en contact
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG.
Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl

VERTROUWENSPERSONEN

De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor klachten. Bij de interne vertrouwenspersoon kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht voor klachten van seksuele en discriminerende aard, pesten en geweld. De vertrouwenspersonen zijn: mevrouw K. de Winter (wik@sgdc.nl) en de heer A. Ramlal (ram@sgdc.nl)

KLACHTENREGELING SEKSUELE INTIMIDATIE, PESTEN, DISCRIMINATIE EN GEWELD

Ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.
Voor het afhandelen van die klachten is het bevoegd gezag aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Het is echter gebruikelijk om eerst op de school zelf te proberen de klacht bespreekbaar te maken.

De Stichting Scholengroep Spinoza onderscheidt twee groepen van klachten:
- klachten betreffende seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie
- overige klachten.

Voor beide categorieën geldt dat, wanneer de afhandeling door de school, met in laatste instantie de schoolleiding, niet naar tevredenheid is verlopen, de klager in beroep kan gaan bij het bevoegd gezag van de school. En in laatste instantie is er de landelijke klachtencommissie:

Bureau Landelijke Klachtencommissie
Landelijke klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 394, 3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl

Voor de volledige tekst van de Klachtenregeling zie www.scholengroepspinoza.nl

ALGEMENE KLACHTENREGELING

Voor overige klachten kan men zich wenden tot:
- de mentor
- de afdelingsleider
- de directie
- het bestuur

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie, waarbij de school is aangesloten (zie bovenstaande).

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Als de school, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie u niet kunnen helpen en u toch met vragen blijft zitten, kunt u terecht bij de Inspectie van het Onderwijs. Dit kan op onderstaande manieren:
T: 0800-8051 (gratis)
E info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

CAMERATOEZICHT IN EN OM HET GEBOUW EN FIETSENSTALLING

In het belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers binnen Stichting scholengroep Spinoza kunnen scholen ervoor kiezen om camera's op te hangen waarmee toezicht gehouden wordt. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

- Bewaking in verband met toegang, schade door vandalisme en diefstal
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid
- Preventief, ter voorkoming van onwenselijk gedrag
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten

LOCKERCONTROLE

Onze school staat voor een veilig schoolklimaat voor leerlingen en medewerkers. Twee maal per jaar kunnen wij preventieve veiligheidscontroles uitvoeren. Er kan gecontroleerd worden op alles wat wettelijk en volgens de schoolregels verboden is. Deze controle kan in samenwerking met alle betrokken organisaties, zoals de politie, OM en de gemeente plaatsvinden. De controles kunnen zowel preventief als naar aanleiding van een vermoeden plaatsvinden. Als wettelijk verboden goed wordt gevonden, informeren we de politie en doen we eventueel aangifte.
Te denken valt aan het controleren van lockers/kluisjes en meegebrachte goederen.
Zowel aangekondigde als onaangekondigde controles van de lockers mogen wij uitvoeren.
Het gaat hierbij om jassen, (fiets)tassen of opbergruimte van voertuigen in onze school of op onze terreinen. Deze controles kunnen alleen in aanwezigheid of met toestemming van de leerling plaatsvinden. Deze controles kunnen zowel preventief als naar aanleiding van een vermoeden gebeuren. Als een verboden goed wordt gevonden, wordt de politie geïnformeerd en wordt er eventueel aangifte gedaan.

6. SCHOOLREGELS

De school is een plaats waar een groot aantal mensen samenkomt. Het zou prettig zijn, als we allemaal konden nalaten wat anderen hindert of wat vervelend voor hen is. Ook de omgeving waarin we leven en de spullen die ons gegeven zijn op school, zijn aan onze zorg toevertrouwd. We dragen daarvoor samen verantwoordelijkheid. Het spreekt voor zich dat we enkele afspraken met elkaar maken voor een goede gang van zaken.

Omdat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet kunnen voelen, houd ik me aan de volgende regels:

- Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
- Ik scheld, roddel en pest niet, ook niet via social media.
- Ik blijf van een ander en de spullen van een ander af.
- Ik ben voorzichtig met de spullen van school.
- In school draag ik geen jas, pet of capuchon.
- Ik houd de school en de omgeving van de school schoon.
- Ik zet mijn fiets of scooter in de daarvoor bestemde stalling.
- Als iemand mij hindert, vraag ik diegene daarmee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik de leraar om hulp!
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter. Ik word niet agressief en gebruik geen geweld.
- Ik bedreig niet; ik neem geen verboden voorwerpen of middelen mee.
- Het gebruik van alcohol of rookwaar in de school is niet toegestaan, vapen staat gelijk aan roken.
- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan (zie mobiel beleid).
- Ik help anderen zich aan deze afspraken te houden.

VEILIG LEEFKLIMAAT

Het 's Gravendreef College streeft naar een prettige sfeer waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. Dit betekent niét dat we geen conflicten kennen en dat iedereen bevriend moet zijn. Dit betekent wél dat pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en geweld binnen ons schoolklimaat onaanvaardbaar zijn, omdat het van weinig respect voor de medemens getuigt. De schoolleiding en de medewerkers staan op het standpunt dat onacceptabel gedrag aangepakt en bijgestuurd dient te worden. De voorkeur gaat uit naar het bewerkstelligen van een bewustwordingsproces bij de pester en aanhangers, maar zwaardere disciplinaire maatregelen bij het herhaaldelijk overtreden van de regels worden niet geschuwd, waar nodig zal school passende maatregelen treffen om te komen tot een veilig leefklimaat, voor iedereen. Niet wie zich onveilig voelt, maar degenen die het voor anderen onveilig maken, moeten hun gedrag veranderen! Het melden van een pester door het slachtoffer, medeleerlingen of ouders zien wij daarom niet als het 'verlinken' van een scholier, maar als een humane daad naar kwetsbare jongeren.
Bij het plegen van een strafbaar feit lichten wij de wijkagent in en kan aangifte worden gedaan.
Ook bij het vermoeden van crimineel gedrag lichten wij de wijkagent in en kan aangifte gedaan worden.

Wij staan voor een omgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat en waarin een positief leef- en leerklimaat centraal staat. Gepaste kleding speelt hierbij ook een rol. Daarom vragen wij alle leerlingen om kleding te dragen die goede communicatie ondersteunt en zowel objectief als functioneel (veilig en hygiënisch) is. Zo vragen we leerlingen om gymkleding te dragen tijdens gymlessen en dichte schoenen, lange broek en mouwen te dragen bij de praktijkvakken.

MOBIEL BELEID

Het mobiel beleid heeft als doel bij te dragen aan een positieve leeromgeving en een veilig leerklimaat. We streven naar een focus op lesinhoud zonder de afleiding van smartphones en smartwatches en dit geldt voor alle onderwijsruimten1 en tijdens onderwijsactiviteiten2.

Regels

- Opbergen in kluisje: smartphones en smartwatches bevinden zich standaard in het kluisje.
- Verbod in onderwijsruimtes en tijdens onderwijsactiviteiten: In alle onderwijsruimtes en tijdens onderwijsactiviteiten zijn smartphones en smartwatches niet toegestaan.
- Toegestaan in specifieke gebieden: In de aula en op het schoolplein zijn smartphones en smartwatches toegestaan.
- Beperkingen op foto's, filmpjes en audio-opnamen: Het maken van foto's, filmpjes en audio-opnamen is op het schoolplein en binnen de school nergens toegestaan.
- Verantwoordelijkheid voor persoonlijke apparaten: De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke apparaten zoals smartphones en smartwatches.

Maatregelen

- Bij overtreding van bovenstaande regels gelden de volgende sancties:
- Eerste overtreding: De smartphone of smartwatch wordt ingenomen voor de rest van de dag. Ophalen kan aan het einde van de lesdag om 16.15 uur bij de administratie in het gebouw waar hij is ingenomen.
- Tweede overtreding: De smartphone of smartwatch wordt ingenomen voor de rest van de dag. Ouders worden per e-mail op de hoogte gebracht. Ophalen kan alleen door ouder of verzorger aan het einde van de lesdag om 16.15 uur bij de administratie.
- Herhaaldelijke overtredingen: De maatregel van de tweede overtreding blijft in stand. De smartphone of smartwatch kan alleen door ouders aan het einde van de lesdag om 16.15 uur bij de administratie opgehaald worden.
- Uitzonderingen[3]: In speciale situaties, zoals bij medische redenen, kan een uitzondering worden gemaakt. Dit wordt overlegd met de betreffende afdeling.

Dit smartphone beleid is opgesteld met het welzijn en de leerprestaties van onze leerlingen voor ogen. Het creëren van een positieve en veilige leeromgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, leerlingen en ouders.

1 **Onderwijsruimte:** Een onderwijsruimte is een specifieke locatie of ruimte die is ontworpen en ingericht voor educatieve doeleinden. Dit kan variëren van traditionele klaslokalen, maar ook praktijklokalen zoals practicumlokaal, studieplein, beroepenplein, vergaderruimtes en gymzalen. De indeling en functie van een onderwijsruimte is afhankelijk van het vakgebied dat wordt onderwezen. Het doel is altijd om een omgeving te bieden die bevorderlijk is voor leren en interactie tussen docenten en studenten.

2 **Onderwijsactiviteiten:** Alle activiteiten waarbij het doel is; het overbrengen van kennis en/of ontwikkeling van vaardigheden, waarbij de exacte activiteiten variëren op basis van onderwijsniveau, vakgebied en leerjaar. Onderwijsactiviteiten omvatten alle interacties in het onderwijsproces. Dit omvat lesgeven door docenten, leren door samenwerken, praktische oefeningen, opdrachten, voorstellingen, workshops, evaluaties en zelfstudie. Ook buitenschoolse activiteiten zoals excursies en kampen vallen hieronder.

3 **Uitzonderingen:** Voor zeer bijzondere gevallen zal een uitzondering gemaakt worden, bijvoorbeeld voor diabetespatiënten. Deze uitzonderingen worden altijd overlegd met de betreffende afdelingsmanager.

ALGEMEEN SCHOOLREGLEMENT EN LEERLINGENSTATUUT

Alle algemeen geldende regels van het 's Gravendreef College zijn vastgelegd in het Algemeen Schoolreglement. Leerlingenstatuut. Het reglement is bindend voor leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding.

OVER ABSENTIES

1. Als je van tevoren weet dat je één of meerdere lessen moet verzuimen door bijvoorbeeld een dokters- of tandartsbezoek, dan geven je ouders/verzorgers dit tijdig per mail door
2. Afspraken voor het bezoek aan een arts worden zo veel mogelijk op een tijdstip buiten de lesuren gemaakt.
3. Als je ziek bent, belt een van je ouders/verzorgers vóór aanvang van de lessen naar school. Per dag geven zij opnieuw door of je nog steeds ziek bent.
4. Mocht je een toets gemist hebben, dan kun je deze in samenspraak met je vakdocent inhalen. Indien je gebruik maakt van het inhaalmoment kan deze toets niet meer herkanst worden. Mocht je de herkansing missen, dan kan deze niet worden ingehaald.
5. Als je een schoolexamentoets hebt gemist, lever je bij je afdelingsmanager meteen als je beter bent het formulier 'inhalen schoolexamentoets' in dat je kunt downloaden van de site. Hierop vermeld je dat je ziek geweest bent en de schoolexamentoets die je gemist hebt. Je ouders ondertekenen het formulier.
6. Als je om één of andere reden eerder weg moet uit school, meld je dat bij de receptie/ verzuimcoördinator.
7. Voor de gymlessen geldt een 100% aanwezigheidsplicht. Als je niet aan de gymlessen mag deelnemen, lever je van tevoren bij de docent l.o. een briefje van je ouders/verzorgers in of je ouders informeren dit per mail. Je meldt je wel iedere gymnastiekles bij de docent l.o. en krijgt een vervangende opdracht. Wanneer je een langdurige blessure hebt, kan er alleen in overleg met de docent en de afdelingsmanager een andere afspraak gemaakt worden.
8. Ongeoorloofd verzuim (spijbelen) wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. De gemiste lestijd moet je dubbel inhalen.
9. Elke leerling is verplicht op de sportdagen of tijdens andere evenementen die tijdens schooltijd worden georganiseerd, aanwezig te zijn.

BIJ TE LAAT KOMEN

1. Als een leerling te laat komt, meldt de leerling zich bij de dagwacht. Daar krijgt de leerling een te-laatbriefje. Bij binnenkomst in het lokaal geeft de leerling dat briefje aan de docent.
2. Op school wordt de zgn. '4 – 8 – 12 – 16-regel' gehanteerd. Dat houdt het volgende in:
   - bij 4x te laat moet een leerling zich de volgende dag om 8:00 uur melden op school.
   - na 8x wordt een brief naar ouders gestuurd waarin staat dat hun zoon/dochter al 8x te laat was en dat dit valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. Ouders wordt verzocht om met hun kind te praten om dit te doen stoppen. De mentor wordt hier ook bij betrokken en voert een gesprek met de leerling.
   - na 12x te laat volgt er een melding bij leerplicht en krijgen ouders een waarschuwingsbrief.
   - bij 16x te laat volgt er opnieuw een melding en een brief naar ouders.

   Leerplicht roept de ouders en leerling dan op en vaak volgt dan een verwijzing naar HALT.
   - Voor de echte volhouders volgt daarna uiteraard weer een melding en dan zullen ouders een proces-verbaal krijgen. Wat betreft de melding aan LEERPLICHT telt het 'te laat' komen voor een heel schooljaar.

7. VERLOFREGELING

In de Leerplichtwet staat een aantal regels op het gebied van verzuim. De afdeling Leerplicht treedt op tegen alle vormen van verzuim, zowel naar leerlingen en ouders/verzorgers als naar scholen.
Het zonder toestemming wegblijven van school heet 'ongeoorloofd verzuim'. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar te informeren over ongeoorloofd verzuim. Hieronder verstaat men het regelmatig te laat komen, spijbelen of in schooltijd op vakantie gaan. Dit laatste wordt ook wel 'luxe verzuim' genoemd.
Bij het vermoeden van luxe verzuim is de school verplicht dit te melden bij de afdeling Leerplicht.
De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met de ouders/verzorgers. Door de afdeling Leerplicht van de gemeenten wordt dit 'luxe verzuim' streng aangepakt en het wordt apart geregistreerd.
Er zijn situaties waarin leerlingen wel verlof mogen opnemen.
Ouders/verzorgers moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de afdelingsmanager.

Het gaat dan om de volgende situaties:

- een verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden (verhuizing, huwelijk en overlijden van familieleden etc.); maximaal tien schooldagen per schooljaar
- bijzondere feestdagen (Chinees Nieuwjaar, Offerfeest, Suikerfeest en Holifeest)
- vakantieverlof (als een van de ouders/verzorgers een beroep heeft waardoor hij/zij onmogelijk tijdens de schoolvakantie op vakantie kunnen). Dit verlof mag niet aansluitend aan de schoolvakantie opgenomen worden. De leerplicht gaat ervan uit dat als leerlingen ergens anders in het schooljaar 2 weken met vakantie kunnen, vakantieverlof niet wordt toegekend.

Bij twijfels over de gezondheidstoestand van een leerling in verband met het volgen van de lessen kan door de schoolleiding, na overleg met de ouders/verzorgers en leerling, de schoolarts worden ingeschakeld.

8. ALGEMEEN

VAKANTIEREGELING 2026-2027

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	in meivakantie
Hemelvaart	in meivakantie
2e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Standpunt van de Onderwijsinspectie
Vakantiedata kunnen door de ouders niet eigenmachtig worden gewijzigd. De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen en aan alle activiteiten deel te nemen. Afwijkingen die niet met goedkeuring vooraf van de schoolleiding tot stand zijn gekomen, gelden als ongeoorloofd schoolverzuim en worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

WEBSITE

De website informeert leerlingen en ouders over zaken die op de korte termijn in school belangrijk zijn. Deze informatie wordt wekelijks op de site geplaatst.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR is er voor het 's Gravendreef College Leidschendam en Leidschenveen. In de MR zitten leerlingen, ouders en medewerkers (docenten en/of ondersteunend personeel) van beide locaties. Samen denken zij mee over het beleid van de school en beslissen zij mee over belangrijke onderwerpen. De MR vindt het belangrijk dat iedereen die bij de school betrokken is, kan meepraten. Daarom kunnen ouders ideeën, vragen of zorgen met de MR delen. U kunt hiervoor contact opnemen via dit mailadres: mr@sgdc.nl. De MR vergadert minimaal vijf keer per schooljaar. De agenda's, verslagen en andere relevante informatie worden openbaar gemaakt via de website van de school, zodat u kunt volgen waar de MR zich mee bezighoudt.

ONGEVALLEN/AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten. Deze verzekering dekt de financiële gevolgen van lichamelijk letsel als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens de schooluren en op weg naar en van school. Beschadigingen aan bril, fiets, kleding of mobiele telefoon vallen niet onder de dekking. De uitkeringen zijn aan een maximum gebonden. In voorkomende gevallen dient u de administratie binnen 48 uur na het ongeval bericht te geven. Ongevallenformulieren zijn bij de administratie van de school verkrijgbaar.
De collectieve verzekering uit de vrijwillige ouderbijdrage biedt slechts een minimale dekking.
Het is bewust beleid van het bestuur van de school om slechts een beperkte verzekering af te sluiten.
Deze dient slechts als vangnet, voor het geval er onverhoopt geen andere dekking zou zijn.
De ouderraad is het eens met dit beleid.

AANSPRAKELIJKHEID

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Dat geldt ook voor goederen in de lockers of voor in beslag genomen mobiele telefoons.
Bij vermoeden van diefstal wordt u verzocht zo snel mogelijk de schoolleiding te informeren.
Van diefstal wordt aangifte gedaan.

9. SCHOOLKOSTEN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het verzorgen van goed onderwijs is een dure aangelegenheid. Het overgrote deel van deze kosten neemt de overheid voor haar rekening. Niet alle kosten van een school voor voortgezet onderwijs worden echter door het Rijk gesubsidieerd. Daarnaast worden al jaren de materiële kosten door het Rijk niet geïndexeerd. Toch willen we graag het aanbod van de school zo gevarieerd mogelijk houden. Daarom doen wij voor een beperkt deel van onze kosten een beroep op de ouders. We doen ons uiterste best deze vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De toelating tot de school, het reguliere onderwijs, alle activiteiten of de examens is vanzelfsprekend niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.
De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit de navolgende onderdelen:

ALGEMENE VRIJWILLIGE BIJDRAGE

Uit deze bijdrage worden o.a. de kosten betaald voor de volgende activiteiten:

- huur van parkeerplekken voor plaatsing van scooters en fietsen (SGDC)
- beveiliging van de fietsen en scooters door Biesieklette (SGDC)
- wintershow (beide locaties)
- sportactiviteiten en interscolaire toernooien (beide locaties)
- excursies, voorstellingen en tentoonstellingen (beide locaties)
- schoolfeesten (gedeeltelijk) (beide locaties)
- diploma-uitreiking (beide locaties)
- collectieve ongevallenverzekering (beide locaties)
- voorlichtingsavond georganiseerd door ouderraad (beide locaties)

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 110,- per leerling. Alle bovengenoemde schoolzaken en bijzondere activiteiten worden door allen die bij onze school betrokken zijn als zeer waardevol ervaren. Zonder deze bijdrage zou een behoorlijke versobering moeten worden doorgevoerd in deze 'extra's'.

INSTEMMING OUDERGELEDING

Voor de vaststelling of wijziging van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en voor de vaststelling of wijziging van de bestemming van die bijdrage is de instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad nodig. De bijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld in de vergadering van de medezeggenschapsraad op € 110,-. De verantwoording van de uitgave van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 heeft plaatsgevonden in september 2026.

MEERDAAGSE EXCURSIES

Verschillende leerlagen hebben aan het begin of aan het einde van het schooljaar een meerdaagse excursie. Voor deze excursies wordt de volgende bijdrage gevraagd:

- Klas 1: ca. € 190,-
- Klas 3-vmbo: ca. € 350,-
- Klas 4/5-havo en 5/6-vwo: ca. € 465,-

Annulering door de school

De school behoudt zich het recht voor om een meerdaagse reis voor vertrek af te blazen indien de uitvoering van de reis financieel onhaalbaar is.

LOCKER

Leerlingen worden, ter voorkoming van diefstal of beschadiging van jassen, tassen, boeken etc., aangeraden gebruik te maken van een locker. Deze lockers worden kosteloos beschikbaar gesteld. Mocht in Leidschenveen een leerling het sleuteltje van de locker verliezen is er tegen betaling van €12.50 een nieuwe sleutel te verkrijgen bij de conciërges.

BOEKEN

Het bevoegd gezag stelt elk jaar gratis de voorgeschreven lesmaterialen ter beschikking.
Daarvoor ontvangt de school een financiële bijdrage van het rijk. De boeken moeten wel zelf besteld worden via de website van Dijk.
Er zijn ook lesmaterialen, waarvoor de school geen rijksbijdrage ontvangt. Denk daarbij aan atlassen, woordenboeken, rekenmachines e.d.. Deze kunnen dan ook door de school niet gratis ter beschikking worden gesteld. Het is aan ouders om deze leermiddelen elders aan te schaffen. Leerlingen hebben echter deze leermiddelen nodig voor het onderwijs.

CHROMEBOOK

Op het 's Gravendreef College werken de leerlingen met een Chromebook.
Digitaal werken heeft als belangrijk voordeel dat differentiatie goed mogelijk is: je kunt in een persoonlijke leeromgeving beter inspelen op verschillen in capaciteiten, leerstijlen en leertempo van de leerling. Digitaal werken biedt ook meer mogelijkheden voor activerende werkvormen en bevordert de zelfstandigheid van de leerling. Daarnaast zullen leerlingen moeten leren omgaan met media en ict-bronnen. Zij moeten deze leren analyseren en op juistheid schatten.
Ouders zijn vrij een device zelf aan te schaffen, via school is bij de Rent Company/Easy4You een koop- en leaseconstructie voor een Chromebook mogelijk.

SPONSORING

De school staat open voor sponsoring, binnen de afspraken zoals die zijn vastgesteld in het 'convenant sponsoring'. Ook voor sponsoring is de instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

WET VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

1. De ouderbijdrage aan het 's Gravendreef College heeft een vrijwillig karakter.
2. De hoogte en de bestemmingen van de ouderbijdrage worden elk jaar voor de start van het nieuwe schooljaar ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag legt verantwoording over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage af aan de oudergeleding van de MR voor 1 november.
4. De toelating tot de school, het reguliere onderwijs, alle activiteiten of de examens is niet afhankelijk gesteld van betaling van deze bijdrage.
5. Het bevoegd gezag stelt elk jaar gratis het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking, met uitzondering van de lesmaterialen waarvoor de school geen rijksbijdrage voor ontvangt, zoals atlas, woordenboeken en rekenmachines.



's Gravendreef College Leidschenveen
Klaas Voskuildreef 135
2492 JJ Den Haag
telefoon: (070) 3017755
e-mail: info@sgdc.nl
www.sgdc.nl

's Gravendreef College Leidschendam
Fluitpolderplein 9
2262 ED Leidschendam
telefoon: (070) 4199300
e-mail: info@sgcl.nl
www.sgcl.nl